



Inspectierapport

De Kinderster IJburglaan B.V. (KDV)

IJburglaan 1475
1087 KM Amsterdam

Registratienummer: 133844651

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 06-08-2026
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 11-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 augustus 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

De Kinderster IJburglaan B.V. is onderdeel van De Kinderster B.V. De directeur van de organisatie is ook de directeur van BSO De Kinderster B.V., van De Kinderster Zuid B.V. en van Bio Kidz B.V. Er zijn 7 locaties: 6 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse-opvang. Er is 1 leidinggevende die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de locaties. Zij wordt aangestuurd door de directeur. De directeur is ook aandachtsfunctionaris kindermishandeling, klachtencoördinator en zorgcoördinator. Verder werkt bij de organisatie ter ondersteuning een administratief medewerker en om de pedagogische kwaliteit te waarborgen een pedagogisch beleidsmedewerker. Bij de organisatie werken meerdere pedagogisch coaches. De leidinggevende is van plan om, tegelijk met nog 2 beroepskrachten, ook zelf de opleiding tot pedagogisch coach te volgen.

Locatie

De locatie bestaat uit 6 stamgroepen: 1 babygroep waarin maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar worden opgevangen; 1 verticale groep waarin maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen; 1 verticale groep waarin maximaal 12 kinderen van 1 tot 4 jaar worden opgevangen; en 2 peutergroepen waarin respectievelijk 14 en 15 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Op het moment van dit onderzoek is de 6e stamgroep gesloten. Het team bestaat uit 10 vaste beroepskrachten. Verder zijn er 4 beroepskrachten in opleiding. De leidinggevende is wekelijks aanwezig op de locatie.

Dit onderzoek

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geconstateerd dat het pedagogisch beleid op 1 puntje niet voldeed aan de kwaliteitseisen. De houder heeft dit onmiddellijk hersteld. Verder blijkt dat de pedagogische kwaliteit op de locatie en de betrokkenheid bij de kinderen hoog is. Het team is enthousiast en gemotiveerd. De kinderen spelen vaak samen op de grote buitenspeelruimte buiten. Daardoor kennen zij elkaar en ook alle beroepskrachten; dit komt de stabiliteit op het kindercentrum ten goede.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding in het pedagogisch beleid geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Het kindercentrum heeft voor de opvang van de kinderen schriftelijke overeenkomsten met ouders.

Op de dag van het inspectiebezoek worden vanwege de zomervakantieperiode, 5 kinderen opgevangen van kinderdagverblijf de Kinderster IJburg aan het Ed Pelsterpark. Dit kinderdagverblijf wordt geëxploiteerd door een andere houder, namelijk De Kinderster B.V. De Kinderster B.V. wordt aangestuurd door dezelfde directeur en leidinggevende als de Kinderster IJburglaan. De houder heeft aangetoond dat ouders hiervoor een aparte plaatsingsovereenkomst hebben getekend.

Inrichting administratie

Het kindercentrum heeft een goede inrichting van de administratie. De verplichte documenten zijn digitaal in te zien.

Gebruikte bronnen:

- Ondertekende plaatsingsovereenkomsten van kinderen van kdv IJburg, ontvangen op 12 augustus 2026

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. De beroepskrachten vertellen dat ze 1 keer in de 6 weken een vergadering hebben, waarin aandacht wordt besteed aan protocollen en het beleid. Ook is er een pedagogisch coach die regelmatig op de locatie aanwezig is. 2 keer in het jaar hebben de beroepskrachten een studiedag.

Stamgroepen

In het pedagogisch beleid staan de werkwijze en de maximale omvang van de stamgroepen beschreven. Ook staat de personeelsinzet beschreven. De leeftijdsopbouw van groep Maantjes staat niet goed in het pedagogisch werkplan. Er staat namelijk dat er kinderen vanaf 0 jaar worden opgevangen. In dat geval zouden de beroepskrachten die er werken aanvullende babyscholing moeten gevolgd hebben. De toezichthouder heeft een mondeling herstelaanbod gedaan. De houder heeft een aangepast pedagogisch werkplan toegestuurd. Hierin is de leeftijdsopbouw gewijzigd naar de actuele situatie namelijk, maximaal 12 kinderen van 1 tot 4 jaar. Uit de plaatsingslijsten blijkt ook dat er geen kinderen onder de 1 jaar worden opgevangen in deze groep. De houder heeft het gewijzigde pedagogisch werkplan ook voor de adviesaanvraag aan de oudercommissie toegestuurd.

Uitvoering pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid staat dat gewerkt wordt met een Uk & Puk-thema en met algemene thema's en dat de geplande activiteiten daarop aansluiten. Hiervoor wordt een wekelijks activiteitschema gemaakt en op de groep opgehangen. Met dit activiteitschema stimuleren de beroepskrachten de voorbereiding op de basisschool, bieden ze extra uitdaging voor kinderen die eraan toe zijn en stimuleren ze de verschillende ontwikkelingsgebieden. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat er een jaarplanning met thema's en een draaiboek is. Voor een aantal thema's maken ze gebruik van het activiteitenboek van Uk & Puk. Ook mogen de beroepskrachten voor hun eigen groep de thema's verder zelf uitwerken. In de groepsruimtes is op grote borden aangegeven wat het actuele thema is. Dit is op het moment van dit inspectiebezoek 'Fit met Puk'. Op de borden staan ook woorden die tijdens het thema worden gebruikt zoals gips, pleisters en verband; en plaatjes waarop Puk in een gymnastiekzaal beweegt. De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens het eten en vrij (buiten)spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna volgen enkele voorbeelden van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten kondigen hun handelingen aan. Ook vertellen ze wat de volgende activiteit is. 1 beroepskracht vertelt bijvoorbeeld dat ze zo naar buiten gaan en dan met z'n allen de 'Stopdans' gaan doen. Zo weten de kinderen wat ze kunnen verwachten. Ook hebben de beroepskrachten gesprekjes met de kinderen over de thuissituatie. Ze vertellen bijvoorbeeld dat papa of mama thuis zijn of op het werk en vragen aan de kinderen wie hen aan het einde van de dag komt ophalen papa of mama? In de babygroep zitten de beroepskrachten op de grond zodat de kinderen hun nabijheid kunnen zoeken. De kinderen kruipen door de groepsruimte of spelen met materiaal dat klaar ligt. De beroepskrachten spelen zoveel mogelijk mee en helpen de kinderen waar nodig met blokjes bouwen of balletjes rollen. Ook nemen de beroepskrachten de kinderen op schoot als de kinderen laten weten dat ze daar behoefte aan hebben. De beroepskrachten communiceren veel met de kinderen. Ze lachen naar de kinderen en hebben veel contact tijdens het spelen. De toon van de beroepskrachten is vriendelijk en rustig. Dit alles draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Persoonlijke vaardigheden

Aan tafel vragen de beroepskrachten wat de kinderen op hun cracker of rijstwafel willen. Zo sluiten ze aan bij de

autonomie van de kinderen. Tijdens het beleggen van de crackers zingen de beroepskrachten een lied met de kinderen. De kinderen mogen kiezen welk lied ze willen zingen. Dit stimuleert de muzikale ontwikkeling en taalvaardigheid. Na het eten doet een kind een beker in een andere beker. 'Wil je stapelen?', vraagt een beroepskracht. 'Dan moet je even vragen aan de andere kinderen of ze al klaar zijn met drinken'. Het kind kijkt vragend rond en stapelt de bekers op. Daarna mag het ook de bordjes stapelen. Dit stimuleert de zelfredzaamheid en de motoriek. En de beroepskracht komt tegemoet aan de wens van het kind.

Buiten doet een aantal beroepskrachten 'de stopdans' met de kinderen. Dit sluit aan bij het thema 'Fit met Puk'. Ze dansen op muziek, tot het moment dat de muziek stopt. Dan blijft iedereen in een bepaalde houding stilstaan. Tijdens het dansen maken de beroepskrachten ook gebaren. De kinderen zijn betrokken en doen enthousiast mee. De dansende groep kinderen wordt steeds groter. Zo bevorderen de beroepskrachten de muzikaliteit en motoriek van de kinderen. Bovendien werkt hun enthousiasme aanstekelijk wat de saamhorigheid van de groep vergroot.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan de Kinderster en Biokidz, versie januari 2026, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan IJburglaan, versie 2026, ontvangen op 12 augustus 2026
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 12 augustus 2026
- Gewijzigd pedagogisch werkplan IJburglaan, versie augustus 2026, ontvangen op 14 augustus 2026
- Screenshot adviesaanvraag OC over gewijzigd pedagogisch werkplan, ontvangen op 14 augustus 2026
- E-mail van leidinggevende over pedagogisch werkplan, ontvangen op 14 augustus 2026
- Observaties op dag van inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten op dag van inspectiebezoek
- Gesprek met leidinggevende op dag van inspectiebezoek
- Telefoongesprek met leidinggevende op 14 augustus 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten en 3 beroepskrachten in opleiding (bbl). Zij zijn na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 13 november 2025 gestart bij het kinderdagverblijf.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taal-eis IKK. Degenen die werken met 0-jarigen hebben aanvullende babyscholing gevolgd.

Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode 23 juli tot en met 6 augustus 2026 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

- In babygroep Sterretjes worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
 - In verticale groep Maantjes worden 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.
 - In verticale groep Wolkjes worden 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.
 - In de peutergroep Astronautjes worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
 - In de peutergroep Planeetjes worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- Stamgroep Zonnetjes is op het moment van dit onderzoek gesloten.

Ook in de periode van 23 juli tot 6 augustus 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten. Daarnaast gebeurt dit maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat er minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd 1 andere volwassene in het kindercentrum.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf zijn 4 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase. Dit is opgenomen in een begeleidingsplan dat is ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Op de momenten dat een beroepskracht in opleiding werkt, is ten minste 1 andere beroepskracht aanwezig in de stamgroep.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Kinderster B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Uit gesprekken met de leidinggevende en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2025 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 5 stamgroepen:

- in de Sterretjes worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de Wolkjes worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen;
- in de Maantjes worden maximaal 12 kinderen van 1 tot 4 jaar opgevangen;

- in de Astronautjes worden maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
 - in de Planeetjes worden maximaal 15 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen
- De 6e stamgroep de Zonnetjes is op het moment van dit onderzoek gesloten.

In groep Wolkjes worden op de dag van het inspectiebezoek kinderen van het nabijgelegen kinderdagverblijf De Kinderster IJburg opgevangen door hun eigen vaste beroepskracht van Kinderster IJburg. De houder heeft aangetoond dat de ouders van deze kinderen voor de vakantieperiode een aparte plaatsingsovereenkomst hebben ondertekend.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Als er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Informatie aan ouders

Voordat een kind start, horen ouders in welke stamgroep het kind zit. Ook wordt aan de ouders verteld welke beroepskrachten hier werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld. Ook horen ouders dan wie de beroepskracht vervangt.

Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn, een werkwijze opgesteld. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is dit niet voorgekomen.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 13 augustus 2026
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 12 augustus 2026
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 12 augustus 2026
- Kopie diploma en certificaten pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 12 augustus 2026
- Pedagogisch werkplan IJburglaan, versie 2026, ontvangen op 12 augustus 2026
- Gewijzigd pedagogisch werkplan IJburglaan, versie augustus 2026, ontvangen op 14 augustus 2026
- Gesprekken met de beroepskrachten op dag van inspectiebezoek
- Gesprek met leidinggevende op dag van inspectiebezoek
- Telefoongesprek met leidinggevende op 14 augustus 2026
- Presentielijsten, periode 23 juli tot en met 6 augustus, ontvangen op 12 augustus 2026
- Werkrooster, periode 23 juli tot en met 6 augustus, ontvangen op 12 augustus 2026
- Informatie over inzet beroepskrachten in opleiding, ontvangen op 12 augustus 2026
- BPV-overeenkomsten, ontvangen op 12 augustus 2026
- Basisrooster met vaste gezichten, ontvangen op 12 augustus 2026
- Overzicht ingezette beroepskrachten van 23 juli tot en met 6 augustus 2026, ontvangen op 12 augustus 2026

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij hier een vermoeden van hebben. De houder bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode door hier jaarlijkse bijscholing te verzorgen en door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen. Ook hangt het stappenplan van de meldcode in het kinderdagverblijf.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de Meld-, Overleg- en Aangifteplicht (MOA) door jaarlijkse bijscholing te verzorgen en door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen. Ook hangt informatie over de MOA zichtbaar in het kinderdagverblijf. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat ze voldoende kennis hebben van de MOA.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op dag van inspectiebezoek
- Gesprek met leidinggevende op dag van inspectiebezoek
- Observaties op dag van inspectiebezoek

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten, zowel intern als extern. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht tijdens het intakegesprek, via digitale communicatie, via het ouderportaal en via de website. De organisatie is dagelijks bereikbaar via telefoon en e-mail. Bovendien kunnen ouders dagelijks terecht bij beroepskrachten die kunnen uitleggen hoe de klachtenregeling werkt. Ook wordt de klachtenregeling besproken tijdens oudercommissievergaderingen.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft voor 1 juni 2026 een jaarverslag klachten over 2025 opgesteld en dit naar de toezichthouder gestuurd. Het jaarverslag voldoet aan de eisen. Uit het jaarverslag klachten over 2025 blijkt dat op deze locatie 3 klachten zijn geweest. Deze gaan over een verzorgingsroutine, overdracht naar ouders en communicatie naar ouders over doorstroom naar een volgende groep. De houder heeft de klachten gegrond verklaard. Ook is opgenomen welke maatregelen zijn genomen. Conclusie: de houder heeft volgens haar klachtenregeling gehandeld.

Er zijn geen klachten door de Geschillencommissie Kinderopvang behandeld.

Gebruikte bronnen:

- Website www.dekinderster.nl, geraadpleegd op 17 augustus 2026
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 14 augustus 2026
- Jaarverslag klachten over 2025, ontvangen op 29 mei 2026
- E-mail van leidinggevende over klachtenregeling, ontvangen op 14 augustus 2026
- Klachtenregeling Kinderster en Bio Kidz versie 2026, ontvangen op 14 augustus 2026
- Screenshot van website, ontvangen op 14 augustus 2026

Inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
 - afschriften van alle ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
 - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
 - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens

opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en

- welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 1 ga rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
 - Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 1 ga rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
 - Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Ouderrecht

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Kinderster IJburglaan B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000056523963
Website	:	http://www.dekinderster.nl
Aantal kindplaatsen	:	77
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Kinderster IJburglaan B.V.
Adres houder	:	IJburglaan 1475
postcode en plaats	:	1087 KM Amsterdam
KvK-nummer	:	90824962

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Wilma Koolen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	27-08-2026
Zienswijze houder	:	11-09-2026
Vaststellen inspectierapport	:	11-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	14-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	14-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij danken de toezichthouder voor het uitgevoerde jaarlijkse onderzoek en het prettige verloop hiervan. We zijn blij te lezen dat de pedagogische kwaliteit, de betrokkenheid bij de kinderen en het enthousiasme van het team als hoog worden beoordeeld. Dit bevestigt de inzet waarmee ons team dagelijks werkt.

De geconstateerde onjuistheid in het pedagogisch werkplan betrof een administratieve omissie: de leeftijdsopbouw van groep Maantjes was niet aangepast aan de actuele situatie. In de praktijk worden in deze groep geen kinderen onder de 1 jaar opgevangen. Direct na het herstelaanbod hebben wij het werkplan gecorrigeerd en ter advisering aan de oudercommissie voorgelegd.

Wij herkennen ons in de bevindingen van het rapport en blijven ons inzetten voor kwalitatief goede en veilige opvang.

Team De Kinderster IJburglaan