



Inspectierapport

De Kinderster (KDV)

Sumatrakade 1539
1019 RS Amsterdam

Registratienummer: 130593291

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 29-06-2026
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 24-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 juni 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

De Kinderster is onderdeel van De Kinderster B.V. De directeur van de organisatie is ook de directeur van BSO De Kinderster B.V. en van kinderdagverblijf Bio Kidz B.V. Alle locaties handelen onder de naam De Kinderster. Er zijn 7 kleinschalige locaties: 6 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse-opvanglocatie. Er is 1 leidinggevende die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de locaties. Zij wordt aangestuurd door de directeur. De directeur is ook aandachtsfunctionaris kindermishandeling, klachtencoördinator en zorgcoördinator. Verder werkt er ter ondersteuning van de organisatie een administratief medewerker en een pedagogisch beleidsmedewerker om de pedagogische kwaliteit te waarborgen. Bij de organisatie werken meerdere pedagogisch coaches.

De locatie

Kinderdagverblijf De Kinderster (locatie Oost) bestaat uit 3 stamgroepen. Het team bestaat uit 6 vaste beroepskrachten waarvan er 4 zijn gestart na het laatste inspectieonderzoek van 14 februari 2024. Op de locatie is ook ondersteuning van 2 groepshulpen. De leidinggevende kan bij ziekte of verlof ook als beroepskracht worden ingezet en is regelmatig aanwezig op de locatie. Er wordt gewerkt met een eigen invalpool; beroepskrachten van andere locaties van de houder kunnen ook invallen als dat nodig is.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek de oudercommissie (OC) geraadpleegd. De OC bestaat uit 3 leden. De OC is tevreden over de communicatie met de houder. Er vindt 2 keer per jaar overleg plaats en tussentijds worden vragen of opmerkingen snel en zorgvuldig opgepakt. Ook vragen en signalen van ouders worden serieus genomen en waar nodig snel opgevolgd. De OC voelt zich gezien en gehoord.

Met betrekking tot het vragen van advies geeft de OC aan dat zij worden geraadpleegd als er een nieuw pedagogisch beleid of beleid veiligheid en gezondheid is. Dit is voor het laatst gebeurd in december 2025. Ook is de OC geraadpleegd over de voorgenomen sluiting van 1 groep, over de prijswijziging voor 2026, over het leggen van een nieuwe vloer in het kindcentrum en over de aanschaf van airconditioning. Daarnaast is de OC betrokken bij de jaarplanning en organisatie van feestdagen. Ook krijgt de OC het inspectierapport toegestuurd.

De OC is tevreden over het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. Zij hebben oog voor de behoeftes en ontwikkeling van de kinderen. Ook is de OC tevreden over de inzet van vaste gezichten. Als een vertrouwd gezicht van een andere locatie wordt ingezet, worden ouders tijdig geïnformeerd. Een gemeld signaal over een ongewenste bejegening van ouders tijdens haal- en brengmomenten door 1 beroepskracht is door de leidinggevende besproken met betrokken beroepskracht. De uitkomst van dit gesprek is vervolgens teruggekoppeld aan de leden van de OC. De OC vindt de inrichting van de groepsruimtes overzichtelijk en passend en stelt het op prijs dat in 2026 nieuw speelgoed is aangeschaft. Met betrekking tot de buitenruimte merkt de OC op dat er niet altijd voldoende schaduw is. De OC ziet dat hier rekening mee wordt gehouden door middel van het hitteprotocol en zonbescherming. De OC heeft het nieuwe protocol Veilig Slapen ontvangen. Met betrekking tot maatregelen die de houder neemt bij extreme weersomstandigheden merkt de OC op dat dit voor 2027 op de agenda blijft staan, zodat ouders niet voor verrassingen komen te staan bij een eventuele sluiting van groepen. Ook is de OC tevreden over (de uitvoering van) het

gezondheidsbeleid. De groepsruimtes zijn schoon en er wordt zichtbaar hygiënisch gewerkt. Tot slot laat de OC weten dat zij positief staat tegenover de ontwikkeling van de Kinderster en het feit dat de houder altijd openstaat voor verbetering. De enige concrete wens van de OC voor de toekomst is eerdere en duidelijkere communicatie richting ouders bij extreem weer, en meer voorbereiding op de gevolgen van klimaatverandering voor de opvang. Dit staat op de gezamenlijke agenda van het management en die van de OC.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Jaarlijks worden 2 studiedagen georganiseerd waarin onder andere aandacht wordt besteed aan het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er vergaderingen georganiseerd en worden beroepskrachten gecoacht bij hun werkzaamheden.

Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dit gebeurt aan de hand van de observatie- en registratieformulieren van Kindin. De opvang sluit aan op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang doordat beroepskrachten het Amsterdams Uniform Voorblad en een eigen overdrachtsformulier invullen. Ook krijgen de ouders de observatielijsten uit het kindvolgsysteem Kindin mee. Bij zorgkinderen wordt telefonisch contact met de school of BSO opgenomen voor een warme overdracht, uiterlijk 6 weken voor de start. Dit doet de mentor of de pedagogisch coach. Ouders geven hiervoor toestemming. Bij zorgen in de ontwikkeling worden ouders doorverwezen naar passende instanties, waaronder het Ouder en Kind Centrum, Okido, logopedist of fysiotherapeut. Als er zorgen zijn volgen de beroepskrachten het zorgprotocol. Ook worden de pedagogisch coaches betrokken bij de gesprekken met ouders.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat het kinderdagverblijf tijdens het intakegesprek aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor gemiddeld 2 keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Dit gebeurt tijdens een oudergesprek. Als een kind van mentor wisselt, bijvoorbeeld bij de overgang naar een andere groep, dan worden ouders op de hoogte gebracht via de ouderapp en tijdens de overdracht.

Stamgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Personele inzet

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. De gangbare personeelsdiensten zijn opgenomen. Verder is in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes. De pedagogische afwegingen die hierbij gelden zijn dat dit rustigste momenten van de dag zijn. Op deze momenten wordt aandacht besteed aan de behoeften van het kind door indien nodig een beroepskracht op een later moment met pauze te laten gaan, of door bij de naastgelegen groep een stagiaire, groepshulp of de leidinggevende om ondersteuning te vragen. Zij kunnen extra handen en ogen bieden om de behoeften van de kinderen in kaart te brengen en het welbevinden te waarborgen.

Uitvoering pedagogisch beleid- Mentorschap

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het mentorschap. De beroepskrachten vertellen dat de kinderen verdeeld zijn voor het mentorschap. De beroepskrachten observeren de kinderen via de methode KindIn. Daarvoor worden ze ook getraind. Ze observeren de kinderen om de paar maanden en worden begeleid bij het observeren door de leidinggevende of de pedagogisch coach. Ook vertellen de beroepskrachten dat ze onlangs de 10-minutengesprekken hebben gevoerd met de ouders.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens de binnenkomst, het vrij spel, het eten en tijdens het verschonen de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna volgen enkele voorbeelden van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

In de ochtend worden alle kinderen eerst opgevangen in de verticale groep. De beroepskrachten doen een overdracht met de ouders en laten de kinderen vervolgens vrij spelen in de groepsruimte. 1 kind zit aan tafel en speelt met magneten. 2 kinderen zitten aan een lage tafel en spelen met auto's. De jongste kinderen bewegen zich vrij in de groepsruimte. 1 beroepskracht zit op de grond, zodat de kinderen haar nabijheid kunnen zoeken. Een andere beroepskracht gaat op een bank zitten en leest een boek voor. Er is voldoende speelgoed zodat alle kinderen tot spel komen. Op deze wijze kunnen alle kinderen rustig wennen aan het begin van de dag. Tijdens het verschonen benoemen de beroepskrachten hun handelingen zodat de kinderen weten wat er gaat gebeuren. Ook overleggen de beroepskrachten veel met elkaar zodat ze allemaal op de hoogte zijn van eventuele bijzonderheden van een kind. 1 kind in de peutergroep komt wat later en huult als de ouder wil vertrekken. De beroepskracht signaleert dat het kind verdrietig is en gaat het gesprek met het kind aan. Ze vraagt of het kind met vakantie was, neemt het kind over van de ouder en kletst over de vakantie van het kind. Ook vertelt ze wat de kinderen zo direct gaan doen in de groepsruimte. Tot slot vraagt ze aan het kind of het de ouder gedag wil zeggen. Het kind is inmiddels gekalmeerd. Daarna vraagt de beroepskracht het kind waar het wil zitten aan tafel. Ze benadrukt dat het kind zelf mag kiezen. Het kind voelt zich zichtbaar gezien en zoekt een plekje aan tafel. Zo waarborgen de beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen.

Persoonlijke en sociale vaardigheden

Als de beroepskracht van de peutergroep is gearriveerd, neemt zij de peuters mee naar de naastgelegen groepsruimte. Zij gaat met de kinderen aan tafel zitten en opent samen met de kinderen de dag. Zij zingt liedjes, neemt de dagritmekaarten door met de kinderen en telt samen met hen. Dit bevordert de persoonlijke vaardigheden van de kinderen. Daarna gaat ze fruit eten. Ze schilt het fruit aan tafel en vraagt welk fruit de kinderen willen eten. Onder het schillen praat ze met de kinderen over het eten en ze zorgt hierbij, dat alle kinderen aandacht krijgen. Als kinderen iets vertellen, sluit de beroepskracht hierbij aan. Zo praat ze met de kinderen over papa en mama thuis en bespreekt ze met de kinderen wie er nog in de groep gaat komen deze dag. Als alle kinderen hun schaalje fruit hebben gekregen, zingt ze samen met de kinderen het Smakelijk Eten-lied. Op deze wijze zorgt ze ervoor dat het eten een ontspannen moment is, waarbij kinderen leren om iets te vertellen en naar elkaar te luisteren. Zo stimuleert ze de sociale vaardigheden van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan de Kinderster en Biokidz, versie januari 2026, ontvangen op 6 juli 2026
- Pedagogisch werkplan Kinderster Oost, versie januari 2026, ontvangen op 7 juli 2026
- Observaties in de groepen op de dag van inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten op de dag van inspectiebezoek
- Gesprek met assistent-leidinggevende op de dag van inspectiebezoek
- Gesprek met leidinggevende op de dag van inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 6 beroepskrachten. Zij hebben gewerkt in de periode van 15 tot en met 29 juni 2026.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taal-eis IKK. Degenen die werken met 0-jarigen hebben een aanvullende babyscholing gevolgd.

Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 15 tot en met 29 juni 2026 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

- In de baby/dreumesgroep Maantjes worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de peutergroep Zonnetjes worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Ook in de periode van 15 tot 29 juni 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten en gebeurt maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat er minder beroepskrachten werken, is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf werken geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Kinderster B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2025 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- Baby/dreumesgroep de Maantjes (0–4 jaar), met een groepsgrootte van maximaal 12 kinderen.
- Peutergroep de Zonnetjes (2–4 jaar), met een groepsgrootte van maximaal 9 kinderen.

Daarnaast beschikt de locatie over een groepsruimte voor babygroep de Sterretjes (0–2 jaar, maximaal 11 kinderen). Deze stamgroep is tijdelijk gesloten.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Als er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Informatie aan ouders

Voordat een kind start, horen ouders in welke stamgroep het kind zit. Ook wordt aan de ouders verteld welke

beroepskrachten hier werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld. Ook horen ouders dan wie de beroepskracht vervangt.

Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft een werkwijze opgesteld voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is dit niet voorgekomen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft gemiddeld 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hun kind.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 7 juli 2026
- Datum indiensttreding beroepskrachten, besproken tijdens inspectiebezoek
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 6 juli 2026
- Kopie diploma pedagogisch coach, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met assistent-leidinggevende op de dag van inspectiebezoek
- Gesprek met leidinggevende op de dag van inspectiebezoek
- Presentielijsten periode 15 tot en met 29 juni 2026, ontvangen op 6 juli 2026
- Werkrooster, periode 15 tot en met 29 juni 2026, ontvangen op 6 juli 2026
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 6 juli 2026
- Basisrooster, ontvangen op 6 juli 2026
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 7 juli 2026
- Plaatsingslijsten juni 2026, ontvangen op 6 juli 2026
- Pedagogisch beleidsplan de Kinderster en Biokidz, versie januari 2026, ontvangen op 6 juli 2026
- Overzicht gecoachte uren in 2025, ontvangen op 7 juli 2026
- Coachplan 2026, ontvangen op 7 juli 2026
- Coachingplan 2026 Kinderster Oost, ontvangen op 7 juli 2026

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Locatiespecifieke afspraken staan beschreven in Veilig en gezond werken De Kinderster Oost Peuter.

Risico's met grote gevolgen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag beschreven. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag, het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Achterwacht

De achterwachtregeling is beschreven in het beleid. De leidinggevende en algemeen directeur zijn achterwacht. Er staat ook hoe ervoor gezorgd wordt dat er altijd één andere volwassene aanwezig is als er minder beroepskrachten werken.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten kennen het veiligheids- en gezondheidsbeleid en voeren dit uit. Dit blijkt uit de observaties en gesprekken met de beroepskrachten. Er is aandacht besteed aan veilig slapen en het binnenklimaat.

Veilig slapen

De beroepskrachten kennen het nieuwe protocol Veilig Slapen van Veiligheid.nl en werken conform dit beleid. Zo vertellen ze dat kinderen in een passende slaapzak slapen, dat er niets in het bedje ligt en dat kinderen geen kettinkjes of elastiekjes dragen. Kinderen worden niet op hun buik te slapen gelegd. Ook slapen kinderen altijd in een bed in de slaapkamer, niet in de groepsruimte. De beroepskrachten kijken iedere 10 minuten bij de slapende kinderen. Ze registreren dit op een lijst die op de deur van de slaapkamer hangt.

Binnenklimaat

In het beleid veiligheid en gezondheid staan aanvaardbare en ideale waarden gemeld van de temperatuur en het CO²-gehalte in groepsruimtes en slaapkamers. Het kindercentrum heeft mobiele airco's en ventilatoren. Op de dag van het inspectiebezoek worden deze gebruikt. Ook wordt de zonwering zoveel mogelijk neergelaten. De beroepskrachten vertellen dat ze de week ervoor 1 dag gesloten waren vanwege de extreme hitte. De temperatuur en het CO²-gehalte in de slaapkamer liggen op het moment van het inspectiebezoek binnen de normen. Ook de temperatuur in de groepsruimtes ligt binnen de norm. Tijdens het inspectiebezoek staan deuren zoveel mogelijk open, om te luchten. De beroepskrachten kennen het beleid om het binnenklimaat gezond te houden en voeren dit ook uit.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op de dag van inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten op de dag van inspectiebezoek
- Gesprek met algemeen manager op de dag van inspectiebezoek
- Werkrooster personeel, periode 15 tot en met 29 juni 2026, ontvangen op 6 juli 2026
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 6 juli 2026
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid versie januari 2026, ontvangen op 7 juli 2026
- Veilig en gezond werken Kinderster Oost, versie januari 2026, ontvangen op 7 juli 2026
- Pedagogisch beleidsplan de Kinderster en Biokidz, versie januari 2026, ontvangen op 6 juli 2026

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Gebruikte bronnen:

- Contactgegevens voorzitter OC, ontvangen op 6 juli 2026
- E-mail oudercommissie, ontvangen op 3 augustus 2026
- Gesprek met algemeen leidinggevende op de dag van inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een

Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Kinderster
KvK-vestigingsnummer	:	000022514805
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Kinderster B.V.
Adres houder	:	Sumatrakade 1539
postcode en plaats	:	1019 RS Amsterdam
KvK-nummer	:	52595641

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Wilma Koolen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	07-08-2026
Zienswijze houder	:	24-08-2026
Vaststellen inspectierapport	:	24-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We hebben het conceptrapport met veel plezier gelezen en willen de toezichthouder bedanken voor het zorgvuldige onderzoek en de fijne samenwerking tijdens en na het inspectiebezoek.

We zijn trots dat we aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoen. Het is fijn om terug te lezen dat de toezichthouder tijdens de observaties heeft gezien hoe onze beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid en hoe zij de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Voor ons is dit een mooie bevestiging van de dagelijkse inzet van ons team.

Ook de positieve reactie van de oudercommissie waarderen we enorm. Het aandachtspunt over de communicatie bij extreme weersomstandigheden nemen we mee. Dit onderwerp staat voor 2027 op de gezamenlijke agenda van het management en de oudercommissie. Zo kunnen we samen kijken hoe we ouders bij eventuele aanpassingen van de opvang op tijd en duidelijk kunnen informeren.

We herkennen ons helemaal in het rapport en kijken met vertrouwen uit naar de definitieve vaststelling.