



Inspectierapport

De Kinderster peutergroep (KDV)

Sumatrakade 1483A
1019 RS Amsterdam

Registratienummer: 248240535

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 29-04-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 27-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

De locatie is geopend geweest van 1 mei tot 21 augustus 2023. De locatie is na opening lange tijd niet in exploitatie geweest. Sinds 3 maart 2025 is de locatie weer geopend. Per 10 juni 2025 worden er geen kinderen meer opgevangen.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

De Kinderster peutergroep is onderdeel van De Kinderster B.V. De directeur van de organisatie, is ook de directeur van BSO De Kinderster B.V. en van kinderdagverblijf Bio Kidz B.V. Alle locaties handelen onder de naam De Kinderster. Er zijn 8 kleinschalige locaties: 6 kinderdagverblijven en 2 buitenschoolse-opvanglocaties. Er zijn 2 leidinggevenden die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken op een locatie. Zij worden aangestuurd door de directeur. Ook is 1 van de leidinggevende aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling, klachtencoördinator en zorgcoördinator. Verder werkt er ter ondersteuning van de organisatie een administratief medewerker en een pedagogisch beleidsmedewerker om de pedagogische kwaliteit te waarborgen. Bij de organisatie werken meerdere pedagogisch coaches.

Locatie

De Kinderster peutergroep is net als het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gevestigd aan de Sumatrakade in Amsterdam-Oost. De peutergroep bevindt zich direct naast de buitenschoolse opvang en is binnendoor bereikbaar. In de peutergroep kunnen maximaal 16 kinderen worden opgevangen.

In december 2022 is de aanvraag goedgekeurd. Van 1 mei tot 21 augustus 2023 was de locatie open. Vanwege een lage bezetting is ervoor gekozen om de exploitatie tijdelijk te stoppen. In december 2024 verklaart de directeur in gesprek te zijn met de gemeente Amsterdam over het openen van een VE-groep. Per 3 maart 2025 is de locatie op maandag en dinsdag weer geopend. De oudste kinderen van het kinderdagverblijf stromen door naar de peutergroep. In de peutergroep wordt gewerkt met elementen van het VE-programma Uk & Puk maar de locatie is geen gesubsidieerde VE-locatie. Ten tijde van het inspectieonderzoek laat de directeur weten dat de locatie in verband met lage kind aantallen weer gesloten zal worden. Tijdens een 2e bezoek aan de locatie op 10 juni 2025 blijkt dat er geen kinderen meer worden opgevangen.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot:

- uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om overtredingen te beëindigen.

Advies aan college van B&W

Overtredingen met herstelaanbod - advies niet handhaven

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd met betrekking tot de volgende voorwaarden. Voor deze overtredingen is een herstelaanbod is gedaan.

- Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid, en
- kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten stellen zich sensitief en responsief op. Dit doen ze onder andere door aandacht te besteden aan emoties en verhalen van kinderen. Hierbij worden kinderen geholpen om emoties te herkennen en verwoorden.

Persoonlijke competenties

In het pedagogisch beleid is beschreven dat de motoriek onder andere wordt gestimuleerd door te spelen met kleinere voorwerpen tijdens het knutselen of met puzzelen. Ook wordt er peuterdans of yoga georganiseerd.

Voor de taalontwikkeling wordt gebruikgemaakt van het VE-programma Uk & Puk waarbij thema's aan bod komen.

Ook wordt er gezongen en gelezen wat bijdraagt aan de taalontwikkeling.

De creatieve vaardigheden worden door middel van knutselactiviteiten gestimuleerd. Ook dragen de hoeken bij aan fantasie- en rollenspel.

Ten slotte is er aandacht voor de cognitieve ontwikkeling door kinderen inzichten te geven tijdens activiteiten.

Sociale competenties

De sociale competenties worden gestimuleerd door onderlinge interactie te stimuleren. Dit wordt onder andere gedaan door kinderen te wijzen op elkaars spel. Ook worden ze aangemoedigd elkaar te helpen of te troosten bij spel. Positieve interacties worden gecomplimenteerd door beroepskrachten.

Overdracht van normen en waarden

Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door zelf het goede voorbeeld te geven. Ook worden kinderen bekendgemaakt met groepsregels wat bijdraagt aan kennis van normen en waarden. Voorbeelden van groepsregels zijn: op je beurt wachten en naar andere luisteren; respect hebben voor grenzen en andere normen en waarden.

Mentorschap, observeren, signaleren en doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan staat dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. De mentor observeert kinderen met het kindvolgsysteem. Ouders worden 2 keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek. Ouders ontvangen een overdrachtsformulier voor de basisschool zodra een kind naar school gaat. Ook krijgen zij de observatielijsten uit Kindin mee. Verder is beschreven hoe wordt omgegaan met bijzonderheden in de ontwikkeling. Hierbij is beschreven dat ervoor gekozen kan worden door te verwijzen naar passende instanties zoals het ouder- en kind-team, een logopedist, fysiotherapeut of OKIDO.

Wennen, extra dagen en activiteiten buiten de stamgroep

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven welke activiteiten kinderen buiten de stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Activiteiten buiten de stamgroep zijn buiten spelen en uitstapjes.

Ook is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen hoe de wenperiode verloopt. Beschreven is hoe kinderen wennen als ze beginnen bij het kinderdagverblijf en hoe ze wennen als ze intern naar een andere groep gaan. In beide gevallen worden 3 wendagen ingepland. Ook is er informatie opgenomen over het afnemen van extra dagen en ruildagen.

Afwijken beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch beleid is duidelijk beschreven welke pedagogische afwegingen beroepskrachten maken om te kiezen op welk moment zij met pauze gaan. De beroepskrachten houden rekening met het moment dat zij met pauze gaan en wachten bijvoorbeeld even als een kind een driftbui heeft. Ook zijn de momenten dat mogelijk afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio rustige momenten omdat er minder kinderen zijn of omdat de kinderen rusten. Mocht het nodig zijn dan kan de groepshulp of leidinggevende van de naastgelegen locatie ondersteunen. Ten tijde van het inspectieonderzoek wordt nog niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Vaste gezichten

Het pedagogisch beleidsplan heeft een beschrijving van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gewaarborgd als er wordt afgeweken van de verplichting dat er per dag ten minste 1 vaste beroepskracht aanwezig moet zijn in de stamgroep. De houder houdt er met het toekennen van verlof rekening mee dat er nog voldoende vaste gezichten werken. Mocht het toch voorkomen dat er geen vast gezicht is dan wordt een vaste beroepskracht van de groep of buurgroep gevraagd om te werken. Ook kan er voor worden gekozen om een vaste invalkracht in te zetten. In het beleid is beschreven hoe wordt omgaan met kortdurende en langdurige afwezigheid van een vaste beroepskracht. Ten slotte is beschreven dat dagritmes en bijzonderheden zijn beschreven op de tablet van de groep.

Stagiairs, vrijwilligers, beroepskrachten in opleiding

Bij De Kinderster Peutergroep worden geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers ingezet. Deze voorwaarde is niet beoordeeld.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid werken door hier onder andere tijdens vergaderingen aandacht aan te besteden. Ook wordt er jaarlijks een studiedag georganiseerd. De pedagogisch coach wordt ook als beroepskracht ingezet om de peutergroep te helpen opstarten.

Tijdens het bezoek is gesproken met de beroepskracht over het mentorschap en volgen van de ontwikkeling van kinderen. De beroepskracht vertelt de mentor te zijn van alle kinderen. De beroepskracht weet tijdens het bezoek niet met welk kindvolgsysteem er wordt gewerkt en kan dit ook niet laten zien op de locatie. Wel worden er aantekeningen over de ontwikkeling van de kinderen gemaakt. De leidinggevende vertelt dat de beroepskracht zenuwachtig was en dat van alle kinderen worden gevolgd met het kindvolgsysteem en dat dit zichtbaar is op de tablet in de app.

Besproken is dat dit nog een keer onder de aandacht wordt gebracht.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskracht waarborgt de emotionele veiligheid door beschikbaar te zijn. De beroepskracht werkt beide dagen dat de peuteropvang geopend is. Kinderen voelen zich vertrouwd bij de beroepskracht en lopen regelmatig naar haar toe om een knuffel of kus te geven. De beroepskracht kent de kinderen en is op de hoogte van een thuissituatie.

Persoonlijke competenties

De persoonlijke competenties worden onder andere gestimuleerd doordat de beroepskracht werkt met onderdelen van het VE-programma Uk & Puk. Dagelijks beginnen de kinderen met elkaar aan tafel. Op een groot bord in de ruimte hangen afbeeldingen, cijfers, vormen en dagritmekaarten die met de kinderen worden doorgenomen. De kinderen zingen liedjes en er wordt geoefend met de dagen van de week, tellen, vormen en kleuren. Ook wordt er gewerkt met thema's. Ten tijde van het inspectiebezoek is het thema 'familie'. Kinderen hebben een familieboom gemaakt en een huis met hun gezinsleden. Bovenstaande voorbeelden stimuleren de taalvaardigheid, creativiteit en cognitieve vaardigheden.

De beroepskracht stimuleert de zelfstandigheid van de kinderen door ze zelf dingen te laten doen. Na het fruit eten wordt de kinderen gevraagd om hun beker en bakje op te ruimen. Ook mogen zij zelf hun gezicht poetsen met een washandje.

Sociale competenties

De beroepskracht stimuleert de sociale vaardigheden door kinderen elkaar te laten helpen. Als de groep naar buiten gaat vraagt ze of iedereen schoenen en hesjes wil aandoen. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen als iets niet lukt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan De Kinderster/Bio kidz, versie feb 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Pedagogisch werkplan De Kinderster Oost peuter, versie februari 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

- Pedagogisch werkplan De Kinderster Oost Peuter, versie februari 2025, ontvangen op 28 mei 2025
- Telefoongesprek met directeur op 14 mei 2025

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 3 beroepskrachten en 2 groepshulpen; zij zijn na de heropening op 3 maart 2025 gestart bij het kinderdagverblijf.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Deze beoordeling gaat over 3 beroepskrachten die zijn ingezet in de periode van 1 tot en met 18 april 2025.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 1 tot en met 19 april 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Bij het kinderdagverblijf worden nog niet meer dan 8 kinderen per dag opgevangen. Hierdoor wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Achterwacht

Het naastgelegen kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang, leidinggevende of directeur zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document 'Coachingsplan 2025' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coaches over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk inzien. Ouders worden hierover geïnformeerd via het ouderportaal.

Er zijn meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches voor de organisaties.

De Kinderster en Bio Kidz heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2025 minimaal moet worden ingezet. Dit is opgenomen in coachplan. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2025. In het plan zijn verschillende uren rondom de coaching beschreven. Daarnaast bestaat de organisatie uit 5 bv's. Met de houder is besproken dat uit het coachplan moet blijken hoe de verdeling van coachuren over de bv's is en locaties is verdeeld.

Ten slotte heeft de houder per maand een planning gemaakt waar de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches aandacht aan zullen besteden met een schatting van het aantal uren dat hieraan wordt besteed. Hierbij gaat de houder er vanuit 456 uur coaching te geven en 521 uur aan beleidsontwikkeling te besteden. Dit is ruimschoots voldoende voor het aantal locaties en fte dat in dienst is.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

De Kinderster Peutergroep is alleen geopend op maandag en dinsdag. Op de overige dagen worden de kinderen opgevangen bij het naastgelegen kinderdagverblijf van dezelfde houder. Dit is vastgelegd in 2

plaatsingsovereenkomsten.

Informatie aan ouders

Voor de start bij de peuteropvang hebben alle ouders een persoonlijk gesprek gehad. Ouders is in dit gesprek uitgelegd wat de peuteropvang inhoudt en gevraagd of zij vanuit het kinderdagverblijf de overstap willen maken. Ook is aan ouders verteld welke beroepskrachten er werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld. Ook horen wie de beroepskracht vervangt.

Vaste gezichten

De kinderen hebben 3 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft een werkwijze opgesteld voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is dit niet voorgekomen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon wanneer ouders vragen hebben over hun kind.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 7 en 15 mei 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 8 mei 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 6 en 16 mei en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan De Kinderster/Bio kidz, versie feb 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Pedagogisch werkplan De Kinderster Oost peuter, versie februari 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 28 april 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Werkrooster, periode 1 tot en met 28 april 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Coachingsplan 2025 De Kinderster, ontvangen op 8 mei 2025
- Telefoongesprek met directeur op 14 mei 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook een plan 'veilig en gezond werken' gemaakt.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Regelmatig wordt bij de beroepskrachten aan de hand van een intern toetsingskader nagegaan in hoeverre de afspraken met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden nageleefd. De uitkomst wordt besproken tijdens een vergadering en aan de hand daarvan wordt een actieplan opgesteld. Dit wordt tijdens teamvergaderingen ook weer geëvalueerd en als het nodig is, wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

Inzichtelijkheid en achterwacht.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Op iedere locatie is het veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Als ouders hier behoefte aan hebben kunnen zij het beleid opvragen. Bij veranderingen worden medewerkers en ouders geïnformeerd. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

Uitvoering veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het 4-ogenprincipe, buiten spelen en hand- en verschoonhygiëne.

4-ogenprincipe

De houder waarborgt het 4-ogenprincipe. De beroepskracht kan meestal alleen worden ingezet op de groep. De peuteropvang is binnendoor verbonden met de buitenschoolse opvang van dezelfde houder. Met het kinderdagverblijf wordt de tuin gedeeld. Medewerkers van de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf lopen regelmatig langs. Ook deelt de peuteropvang een groepshulp met het kinderdagverblijf. Tijdens het inspectiebezoek ondersteunt de groepshulp met het maken van fruit, de verschoonronde en naar de wc gaan en tijdens het buiten spelen. De groepshulp is een groot gedeelte van de dag aanwezig op de groep. Ten slotte is er cameratoezicht. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid en plan 'veilig en gezond werken' van de locatie is beschreven hoe invulling wordt gegeven aan het 4-ogenprincipe. De medewerkers geven hier uitvoering aan.

Buiten spelen

De beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin werkafspraken rondom buiten spelen en uitstapjes. De beroepskracht vertelt dat de peuteropvang meestal buiten speelt in 2 speeltuinen in de buurt van de locatie. De kinderen vinden het leuker om hier te spelen dan in de aangrenzende buitenruimte. Tijdens het bezoek gaat de locatie spelen in een speeltuin. De kinderen krijgen een hesje aan van de organisatie. De beroepskracht vertelt dat er altijd een 2e volwassene of het kinderdagverblijf meegaat als zij naar een speeltuin gaan. Tijdens het inspectiebezoek gaat de groepshulp mee. De kinderen lopen aan een evacuatiekoord naar de speeltuin waarbij er 1 begeleider voorop loopt en 1 begeleider achteraan. Er gaat een tas mee waarin onder andere een EHBO-kit, doekjes, zonnebrandcrème en een telefoon zit. Op deze manier wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid uitgevoerd. De beroepskrachten hebben de speeltuin niet gecontroleerd voor de kinderen gingen spelen. Dit staat wel beschreven in het beleid. Met de houder is besproken dat dit nog een keer onder de aandacht wordt gebracht.

Hand- en verschoonhygiëne

Bij iedere plek waar handen kunnen worden gewassen staat handzeep. Ook hangen er handdoeken die 1 keer per dag

verschoond worden.

De beroepskracht en groepshulp passen onvoldoende hand- en verschoonhygiëne toe tijdens het inspectiebezoek. De groepshulp wast de handen niet voor het snijden van het fruit. Ook de kinderen wassen niet de handen voordat zij fruit gaan eten.

De groepshulp wast ook niet de handen nadat zij een kind heeft verschoond op de commode. Hiermee wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het plan 'veilig en gezond werken' voor de locatie en de werkinstructies handhygiëne en verschoonen niet uitgevoerd. In deze documenten staat onder andere beschreven dat de handen worden gewassen voor het (bereiden van) eten. Ook worden de handen gewassen nadat kinderen naar de toilet zijn geweest of na verschoonen. Het schoonmaken van een verschoonkussen moet na iedere verschooning gebeuren met een mengsel van allesreiniger en water en daarna worden gedroogd.

Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen. Direct na de inspectie heeft de houder al een plan van aanpak toegestuurd. Dit is beoordeeld voor het herstel. In het plan van aanpak is beschreven dat dit direct in de week van de inspectie onder de aandacht is gebracht binnen de organisatie. Ook krijgen de medewerkers van de leidinggevende instructie over de gewoontes rondom handen wassen van medewerkers en kinderen. Op de locatie wordt een visuele instructie opgehangen over hoe de handen worden gewassen.

Op 10 juni 2025 is een evaluatiemoment door de leidinggevende ingepland.

Op 10 juni 2025 is een 2e inspectiebezoek aan de locatie gebracht. Tijdens het bezoek blijkt dat de locatie niet open is. De beroepskrachten en kinderen zijn bij het kinderdagverblijf van dezelfde houder aan de Sumatrakade. De leidinggevende en beroepskrachten vertellen de afgelopen maand extra aandacht te hebben besteed aan uitvoering van de hand- en verschoonhygiëne. Tijdens het bezoek geven alle beroepskrachten uitvoering aan de hand- en verschoonhygiëne. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft mei 2024 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. De beroepskracht weet wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De beroepskracht kan ook mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling benoemen. De kennis rondom het benoemen van signalen is beperkt. Dit is met de leidinggevende besproken tijdens het inspectiebezoek. De leidinggevende zal dit nogmaals onder de aandacht brengen van de beroepskracht. Jaarlijks wordt de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd tijdens vergaderingen. Ook is er uitgebreid aandacht aan besteed tijdens de studiedag in maart 2025.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht. Dit is met de beroepskrachten doorgenomen tijdens de studiedag in maart 2025. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met een beroepskracht over wat zij zou doen als zij een vermoeden zouden hebben van misbruik door een collega of leidinggevende. De beroepskracht is onvoldoende op de hoogte van de meld-, overleg-, en aangifteplicht. Zo is de beroepskracht niet op de hoogte van de rol van de vertrouwensinspectie.

Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod in gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen. Er is plan van aanpak opgesteld voor de meldcode en meld-, overleg- en aangifteplicht extra onder de aandacht van medewerkers te brengen. In het plan van aanpak is beschreven dat er op 20 mei 2025 een online overleg is ingepland waarin de meldcode en meld-, overleg- en aangifteplicht is behandeld met medewerkers. Ook zijn de medewerkers van de locatie specifiek gecoacht kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Alle medewerkers hebben op 28 mei 2025 een casus behandeld van de meldcode. Ten slotte zijn de stappen binnen de meldcode en meld-, overleg- en aangifteplicht zichtbaar op de locatie opgehangen. De leidinggevenden van de organisatie hebben al deze stappen binnen het plan van aanpak opgepakt.

Op 10 juni 2025 is een 2e inspectiebezoek aan de locatie gepland. Tijdens het bezoek blijkt dat de locatie niet open is. De beroepskrachten en kinderen werken bij het kinderdagverblijf van dezelfde houder aan de Sumatrakade. De leidinggevende en beroepskrachten vertellen de afgelopen maand extra aandacht te hebben besteed aan meldcode en meld-, overleg- en aangifteplicht. Ook zijn de stappen en is uitleg en de meld-, overleg- en aangifteplicht zichtbaar op de locatie. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 lid 5 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51b lid 4 lid 5 art 1.51c lid 1 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, mei 2024, ontvangen op 6 mei 2025
- Werkrooster, periode 1 tot en met 28 april 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 6 mei 2025
- Veilig en gezond werken De Kinderster Oost Peuter, versie februari 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid De Kinderster en Kindcentrum Bio Kidz, versie april 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Werkinstructie verschonen, januari 2022, ontvangen op 6 mei 2025
- Werkinstructie handhygiëne, januari 2024, ontvangen op 6 mei 2025
- Plan van aanpak verbeteren handhygiëne, ontvangen op 6 mei 2025
- Plan van aanpak meldcode onder de aandacht brengen, ontvangen op 16 mei 2025
- Gesprek met leidinggevende en beroepskrachten op 10 juni 2025
- Inspectiebezoek aan kinderdagverblijf de Kinderster op 10 juni 2025
- Telefoongesprek met de directeur op 14 mei 2025

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De locatie bestaat uit 2 groepsruimtes. De groepsruimtes hebben volgens de plattegrond de volgende oppervlaktes:

- Groepsruimte 1 heeft een oppervlakte van 41,5 m²;
- Groepsruimte 2 heeft een oppervlakte van 15,8 m².

In totaal is 57,3 m² beschikbaar, dit is geschikt voor de opvang van maximaal 16 kinderen.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de groepsruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd. Er is een plek waar kinderen kunnen spelen met bouw- en constructiemateriaal zoals Kapla, blokken en spoorbaan. Ook staan er 3 tentjes met speelmateriaal voor fantasie- en imitatiespel. Hier staan poppenbedjes, keukenspulletjes en dokterspullen in. Verder zijn er verschillende gesloten kastjes waar kinderen spellen en boeken uit mogen pakken. Met de leidinggevende is besproken dat het speelmateriaal wat rommelig in de kasten en tentjes ligt. Om kinderen tot betekenisvol spel te bewegen, kan hier extra aandacht aan besteed worden.

Slaapruimte

Bij De Kinderster Peutergroep worden geen kinderen opgevangen die nog slapen.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Deze is direct te betreden vanuit de ruimte aan de tuinkant. Dit is een gedeelde buitenruimte die ook wordt gebruikt door de bewoners van het appartementencomplex, het naastgelegen kinderdagverblijf en de bso. In totaal spelen maximaal 64 kinderen gelijktijdig buiten. De buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 260 m². Dit is genoeg voor opvang van 16 kinderen en het gedeeld gebruik met 64 kinderen.

De buitenruimte is een betegelde ruimte waar niets staat. De beroepskracht vertelt dat er los speelmateriaal en fietsen beschikbaar zijn. Hiermee kan de ruimte passend worden ingericht. In de praktijk wordt er meestal gespeeld in 2 speeltuinen in de buurt omdat kinderen het daar leuker vinden. De directeur vertelt dat de buitenruimte binnenkort vernieuwd zal worden en hij groener en aantrekkelijker om te spelen wordt ingericht.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprek met beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Omgevingsvergunning, d.d. 23 maart 2020 (kenmerk: 4758723/HZ_WABO-2019-012092), in het bezit van de GGD
- Plattegrond, d.d. 27 september 2019, behorend bij omgevingsvergunning d.d. 23 maart 2020 (kenmerk: 4758723/HZ_WABO-2019-0120), in het bezit van de GGD
- Gesprek met leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met directeur op 14 mei 2025

Informatie

Informatie

De houder informeert de ouders en iedereen die daarom vraagt over het te voeren beleid. Ouders worden geïnformeerd via de website, tijdens de intake, via het ouderportaal en nieuwsbrieven.

Inspectierapport

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Geschillencommissie

Op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.dekinderster.nl, geraadpleegd op 29 april en 14 mei 2025
- Pedagogisch beleidsplan De Kinderster/Bio kidz, versie feb 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Pedagogisch werkplan De Kinderster Oost peuter, versie februari 2025, ontvangen op 6 mei 2025
- Telefoongesprek met directeur op 14 mei 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het

natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt

aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Kinderster peutergroep
KvK-vestigingsnummer	:	000043872239
Website	:	https://dekinderster.nl/
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Kinderster B.V.
Adres houder	:	Sumatrakade 1539
postcode en plaats	:	1019 RS Amsterdam
KvK-nummer	:	52595641

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	11-06-2025
Zienswijze houder	:	27-06-2025
Vaststellen inspectierapport	:	27-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder kindercentrum De Kinderster peutergroep

Namens De Kinderster peutergroep willen wij de inspecteur hartelijk danken voor het zorgvuldige inspectieonderzoek en de constructieve samenwerking tijdens het proces. Wij waarderen de tijd en aandacht die u heeft besteed aan het beoordelen van onze locatie en het delen van uw bevindingen.

Wij zijn verheugd dat uit het inspectierapport blijkt dat onze pedagogische praktijk als verantwoord wordt beoordeeld. Het is fijn om te lezen dat de inspecteur heeft gezien hoe onze beroepskrachten sensitief en responsief omgaan met de kinderen, en hoe zij bijdragen aan hun emotionele veiligheid en ontwikkeling. De positieve aandacht voor onze inzet van het VE-programma Uk & Puk, de stimulering van sociale en persoonlijke competenties, en de structuur die wij bieden, sterkt ons in onze pedagogische visie.

Daarnaast waarderen wij de erkenning van onze inspanningen op het gebied van veiligheid en gezondheid, zoals de uitvoering van het 4-ogenprincipe en de maatregelen rondom buiten spelen. Het herstelaanbod heeft ons geholpen om direct verbeteringen door te voeren, zoals het optimaliseren van de hand- en verschoonhygiëne en het versterken van de kennis rondom de meldcode en meld-, overleg- en aangifteplicht. Deze punten hebben wij met onze teamleden besproken en geïmplementeerd, zodat wij blijvend kunnen voldoen aan de gestelde eisen.

Wij zijn trots op de complimenten die zijn gegeven over onze vaste gezichten, de stabiliteit van de opvang en de manier waarop wij ouders informeren en betrekken. Dit onderstreept onze missie om een veilige, warme en professionele omgeving te bieden waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Tot slot willen wij benadrukken dat wij de kwaliteit van onze opvang continu blijven monitoren en verbeteren. De feedback uit dit inspectierapport zien wij als een waardevolle kans om ons verder te ontwikkelen.

Met vriendelijke groet,

De Kinderster Peutergroep