



Inspectierapport

BSO De Kinderster oost (BSO)

Sumatrakade 1483B
1019 RS Amsterdam

Registratienummer: 331023866

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 17-10-2024
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 06-11-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 oktober 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 4 september 2023. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt
- de eisen aan het ouderrecht

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

BSO De Kinderster oost is onderdeel van De Kinderster B.V. De directeur van de organisatie, is ook de directeur van BSO De Kinderster B.V. en van kinderdagverblijf Bio Kidz B.V. Alle locaties handelen onder de naam De Kinderster. Er zijn 8 kleinschalige locaties: 6 kinderdagverblijven en 2 buitenschoolse-opvanglocaties. Er zijn 2 leidinggevers die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken op een locatie. Een leidinggevende wordt aangestuurd door de directeur. De directeur is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling, klachtencoördinator en zorgcoördinator. Verder werkt er ter ondersteuning van de organisatie een administratief medewerker, en een pedagogisch beleidsmedewerker-coach om de pedagogische kwaliteit te waarborgen.

Locatie

BSO De Kinderster oost is net als het kinderdagverblijf en de peuteropvang van dezelfde houder gevestigd aan de Sumatrakade in Amsterdam-Oost. De peuteropvang en buitenschoolse opvang bevinden zich naast elkaar in hetzelfde pand. Bij de buitenschoolse opvang werkt 1 beroepskracht. Daarnaast kan een leidinggevende invallen en is er een vaste invalkracht.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor deze locatie is een pedagogisch beleidsplan gemaakt.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Zo wordt er tijdens teamvergaderingen aandacht besteed aan het beleid. Ook worden de beroepskrachten gecoacht bij hun werkzaamheden.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw basisgroepen

In het werkplan zijn de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep beschreven. Ook is beschreven hoe door inzet van personeel wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Bij deze locatie wordt door de lage kind aantallen nog niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Bij een volle bezetting zal dit wel kunnen gebeuren. In het beleid zijn duidelijke kaders beschreven waarbinnen per dag, maximaal 3 uur verantwoord minder beroepskrachten worden ingezet. Beroepskrachten gaan met pauze op momenten dat het rustig is op de groep. Als de groep onrustig is kan een pauze worden uitgesteld. Tijdens momenten van afwijken worden rustige activiteiten met de groep gedaan. Ook kan eventueel de leidinggevende of een stagiair ondersteunen.

Mentorschop en observeren

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren.

Elk kind heeft een mentor. Tijdens de intake en via het ouderportaal worden ouders en kinderen geïnformeerd over wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. Dit gebeurt onder andere tijdens de overdracht en een jaarlijks oudergesprek. De beroepskracht vertelt dat ze sinds dit jaar met een nieuw observatiesysteem werken. Dit is ook beschreven in het beleid.

Inzet beroepskrachten

Vanaf 1 juli 2024 is de wet- en regelgeving met betrekking tot de inzet van beroepskrachten bij de buitenschoolse opvang veranderd. In het pedagogisch beleid moet een concrete beschrijving staan van de overwegingen die een houder met betrekking tot het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum maakt. Hierbij moet de houder in ieder geval ingaan op de volgende zaken:

- de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen;
- de behoeften van het kind;
- de vormgeving van de basisgroepen;
- de stabiliteit van de opvang.

De houder heeft concreet beschreven hoe de vormgeving van de basisgroep is. Ook is beschreven hoe de inzet van beroepskrachten is.

In de groep worden kinderen van 4 - 13 jaar opgevangen. In het pedagogisch beleid is beschreven dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar worden opgevangen. De kinderen worden gestimuleerd rekening te houden met de kinderen van verschillende leeftijden. De oudere kinderen worden bijvoorbeeld gestimuleerd om de jongere te helpen bij bepaalde activiteiten en de jonge kinderen krijgen de mogelijkheid om te leren van de oudere kinderen. Ook is de ruimte ingedeeld in verschillende hoeken om rust en structuur te brengen. Bij de buitenschoolse opvang werkt dagelijks 1 vaste beroepskracht. Daarnaast is er een vaste invalkracht en kan de leidinggevende invallen. Het personeel is stabiel.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Overdracht normen en waarden

De beroepskracht leert de kinderen wat de groepsregels zijn en stimuleert de kinderen om te helpen. Zodra de kinderen binnenkomen bij de buitenschoolse opvang wassen zij hun handen. De beroepskracht vertelt dat ze crackers gaan eten en vraagt wie wil helpen om de tafel te dekken. Meerdere kinderen melden zich enthousiast aan. De

beroepskracht verdeelt de taken en legt uit dat het gezellig is om alles bij elkaar te zetten. Op deze manier zitten alle kinderen in dezelfde hoek.

Persoonlijk competenties

De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door het aanbieden van activiteiten. In de groepsruimte hangt een whiteboard waar per dag de activiteiten op staan. Op de dag van het inspectiebezoek gaan de jongens tegen de meisjes voetballen. De beroepskracht heeft de activiteit al in de bso-bus besproken met de kinderen. Uit de gesprekken van de kinderen blijkt dat zij zin hebben in de activiteit. Deze activiteit stimuleert de motorische ontwikkeling maar ook dat kinderen samenwerken.

Emotionele veiligheid

De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd. Bij de buitenschoolse opvang werkt een vaste beroepskracht die alle dagen aanwezig is. De kinderen zijn vertrouwd met de beroepskracht. Tijdens het inspectiebezoek houdt de beroepskracht alle kinderen goed in de gaten. De beroepskracht ziet het als een kind hulp nodig heeft en is beschikbaar. De kinderen zoeken haar regelmatig op voor een praatje of iets dat ze nodig hebben.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO De Kinderster Oost, versie juli 2024, ontvangen op 22 oktober 2024
- Observatie in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directrice op 22 oktober 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de invalkracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek bij de buitenschoolse opvang is komen werken. De invalkracht werkte al voor de organisatie.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de invalkracht die na het jaarlijkse inspectieonderzoek van 13 december 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Inzet beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 7 tot en met 17 oktober 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat er niet is afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De houder houdt de breng- en haaltijden van de kinderen bij.

Achterwacht

De leidinggevend en directrice zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Op de buitenschoolse opvang zijn geen stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen of beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Kinderster en Kindcentrum Bio Kidz hebben uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2024. Er zijn meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches voor de 2 organisaties. In het document 'Coachingsplan 2024' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coaches over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk inzien. Ouders worden hierover geïnformeerd via het ouderportaal.

In het document 'Overzicht coaching 2023' staat dat in 2023 78 uur aan coaching is besteed. Ook staat in het document hoeveel medewerkers steeds aanwezig waren bij de coaching. In de personeelsdossiers wordt individueel bijgehouden welke coaching een beroepskracht heeft gehad. Uit gesprekken met de leidinggevende en met de beroepskracht blijkt dat de beroepskracht gecoacht is.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep waarin maximaal 16 kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen worden opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat. De beroepskracht vertelt dat zij net zijn overgestapt op een nieuw observatiesysteem. Zij observeert de kinderen hiermee.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 25 oktober 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 22 oktober 2024 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan BSO De Kinderster Oost, versie juli 2024, ontvangen op 22 oktober 2024
- Gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met directrice op 22 oktober 2024
- Presentielijsten, periode 7 tot en met 17 oktober 2024, ontvangen op 22 oktober 2024
- Werkrooster, periode 7 tot en met 17 oktober 2024, ontvangen op 22 oktober 2024
- Coachingsplan 2024 De Kinderster, al in het bezit van de GGD
- Overzicht coaching 2023, al in het bezit van de GGD

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze daarmee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Minimaal 1 keer per jaar worden ruimtes of geldende werkafspraken en beleid geïnventariseerd. Dit wordt gedaan met een intern toetsingskader. De uitkomsten worden geëvalueerd tijdens vergaderingen. Beleid kan vervolgens worden aangepast. Ook worden tijdens iedere teamvergadering thema's uitgelicht. Dit kan worden gedaan aan de hand van een quiz, spel of presentatie. Daarnaast kan beleid worden aangepast naar aanleiding van de ongevallenregistratie of bij aanpassingen aan de locatie of wet- en regelgeving.

Met de houder is besproken dat er meer aandacht kan worden besteed aan het invoeren en evalueren van nieuw beleid.

Inzichtelijkheid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van 7 tot en met 17 oktober 2024 van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan ophalen uit school.

De beroepskracht vertelt dat zij de kinderen altijd met de bso-bus via een vaste route ophaalt. De beroepskracht heeft een certificaat gehaald om de bso-bus te mogen besturen. De beroepskracht en kinderen dragen tijdens het halen van de kinderen een hesje van de bso. Op ieder schoolplein is een vaste plaats waar de beroepskracht gaat staan. Voordat de beroepskracht kinderen gaat halen controleert zij de aanwezigheid van de kinderen. Tijdens het halen gaan de volgende zaken mee:

- telefoon
- presentielijst
- EHBO-tas

De beroepskracht voert het beleid van de houder uit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. De beroepskracht kent de mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet de beroepskracht wat zij moet doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door hier aandacht aan te besteden tijdens de jaarlijkse studiedag en tijdens vergaderingen.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht over wat zij zou doen als zij een vermoeden van misbruik door een collega zou hebben. De beroepskracht weet hoe zij moet handelen bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2024 BSO De Kinderster, ontvangen op 22 oktober 2024
- Protocol BSO-bus 2024, versie september 2024, ontvangen op 25 oktober 2024
- Werkrooster personeel 7 tot en met 17 oktober 2024, ontvangen op 22 oktober 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 22 oktober 2024 en al in het bezit van deGGD

Eisen aan ruimtes

Tijdens het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat de groepsruimte en buitenruimte groot genoeg zijn voor het opvangen van 16 kinderen.

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de groepsruimte zijn verschillende hoeken gemaakt. Zo is er een knutselhoek met kast waaruit kinderen zelf materiaal kunnen pakken, een tafel met krijtbord, een hoek met barbies, een huishoek en een chill-hoek met boeken en een bank. Ook zijn er kasten met onder andere gezelschapsspellen en constructiemateriaal. In de groepsruimte staan verder 2 tafels waaraan gespeeld en gegeten kan worden. Ten slotte is er een keukenblok in de ruimte.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang heeft geen aangrenzende buitenruimte. De bso maakt gebruik van verschillende speeltuinen in de buurt. Voor de bso ligt een skatepark met voetbalkooi en speeltuin. Ook achter het gebouw van de bso is een speeltuin waar regelmatig gebruik van wordt gemaakt. De beroepskracht vertelt dat de groep dagelijks buiten speelt en dat ze dan speelmateriaal zoals ballen meenemen.

Gebruikte bronnen:

-Observaties tijdens het inspectiebezoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de intake. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en over de tijden waarop minder beroepskrachten dan nodig is werken.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

In het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft geen oudercommissie. Omdat op de buitenschoolse opvang minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder vraagt ouders tijdens de intake en via nieuwsbrieven. Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder door ouders per mail. Ouders krijgen gelegenheid om te reageren op voorgestelde wijzigingen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het pedagogisch beleid is beschreven dat ouders het klachtenreglement bij de leidinggevende kunnen opvragen. Op de website is beschreven waar een klacht kan worden ingediend. Ook is in het pedagogisch beleid beschreven dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest. Ook heeft de houder een brief van de Geschillencommissie ontvangen waarin staat dat er in 2023 geen geschillen zijn ingediend bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.kinderster.nl, geraadpleegd op 25 oktober 2024
- Pedagogisch beleidsplan BSO De Kinderster Oost, versie juli 2024, ontvangen op 22 oktober 2024
- Telefoongesprek met de directrice op 22 oktober 2024
- Brief Geschillen commissie, ontvangen op 22 oktober 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en

gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO De Kinderster oost
KvK-vestigingsnummer	:	000043872247
Website	:	https://dekinderster.nl/
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Kinderster B.V.
Adres houder	:	Sumatrakade 1539
postcode en plaats	:	1019 RS Amsterdam
KvK-nummer	:	52595641

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	30-10-2024
Zienswijze houder	:	06-11-2024
Vaststellen inspectierapport	:	06-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO oost (6-11-2024)

Wij zijn blij dat BSO De Kinderster oost aan alle kwaliteitseisen voldoet, en dat het pedagogisch beleid en de veilige, stabiele omgeving van onze buitenschoolse opvang als van goede kwaliteit wordt erkend. Dit rapport bevestigt dat de aandacht voor pedagogische coaching, de vaste inzet van vertrouwd personeel en de zorg voor individuele ontwikkeling een solide basis vormen voor een veilige en stimulerende opvang.

Wij hechten veel waarde aan de beoordelingen van de inspecteur en wij zijn blij dat tijdens de inspectie is gebleken dat onze visie, ons beleid en de verschillende doelen goed zichtbaar zijn geweest.

Met dank aan het inspectieteam en alle betrokkenen die zich dagelijks inzetten voor de kwaliteit van De Kinderster