



Inspectierapport

BSO De Kinderster B.V. (BSO)

Hoofdweg 247 H
1057 CW Amsterdam

Registratienummer: 115930784

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 23-07-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 30-09-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 juli 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat de houder niet voldoet aan alle kwaliteitseisen betreffende het ouderrecht. Op 8 augustus 2019 is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De leidinggevende heeft een plan van aanpak aangeleverd om de overtreding op te heffen.

Beschouwing

Organisatie

De buitenschoolse opvang is onderdeel van BSO De Kinderster B.V., een vennootschap met één vestiging. De enige bestuurder en aandeelhouder is Jenbidam B.V., die twee bestuurders heeft, waarvan één optreedt als directeur van de organisatie. Deze directeur is tevens directeur van de drie kinderdagverblijven van De Kinderster B.V. en van het nabijgelegen kinderdagverblijf Bio Kidz B.V. De locatie wordt aangestuurd door een vestigingsmanager. Daarnaast is er iemand aangesteld die zich met de financiën bezighoudt en een beleidsmedewerker. Sinds april 2019 is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. De leidinggevende van BSO De Kinderster B.V. is tevens leidinggevende van de locaties van De Kinderster B.V. en van Bio Kidz B.V.

Locatie

De BSO heeft één groep waarin maximaal tien kinderen kunnen worden opgevangen. Ten tijde van het inspectiebezoek worden volgens de planning maximaal negen kinderen per dag opgevangen door één beroepskracht. Er is één vaste beroepskracht werkzaam bij de bso die sinds mei 2018 op deze locatie wordt ingezet. In geval van ziekte of verlof wordt gebruikgemaakt van één van de vier vaste invalkrachten. De leidinggevende werkt vier dagen per week, waarbij zij twee dagen aanwezig is bij vestiging Bio Kidz, op 50 meter afstand van de vestiging, en op die dagen ook de bso bezoekt. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende.

Ongeveer één keer per maand vindt een werkoverleg met de leidinggevende plaats.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de bso is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het beleid is inzichtelijk middels de protocollenmap. Hierin zit ten tijde van het inspectieonderzoek echter een verouderde versie van juli 2018. De houder dient er zorg voor te dragen dat de meest recente versie beschikbaar is voor de beroepskrachten.

Tijdens de teamvergaderingen bespreekt de leidinggevende delen van het pedagogisch beleid en het handelen van de beroepskrachten. De leidinggevende vertelt dat door middel van deze gesprekken en korte momenten aanwezig te zijn op de groep zij waarborgt dat conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Ook begeleidt en coacht de pedagogisch beleidsmedewerker de beroepskrachten in de praktijk door tijdens gesprekken leerdoelen vast te stellen en hier een plan van aanpak voor te ontwikkelen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt het pedagogisch beleid voldoende uitgevoerd en wordt verantwoorde buitenschoolse opvang aangeboden. De beroepskracht volgt de dagindeling, benadert de kinderen positief en daagt hen uit in hun ontwikkeling.

Werkwijze

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de bso bestaat uit één basisgroep waarin maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen door één beroepskracht. Het beleid beschrijft de inzet (werktijden en pauzes) van de beroepskracht en vermeldt de werkwijze dat door de kleinschaligheid van de bso het in vakanties voor kan komen dat de bso op enkele dagen gesloten is. Het beleid geeft ook een weergave van de dagindeling op de bso tijdens schooldagen en schoolvrije dagen.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Vanwege de vakantie zijn ten tijde van het inspectiebezoek twee kinderen aanwezig. De kinderen vermaken zich door samen een puzzel te maken, waardoor de beroepskracht de tijd heeft om het gesprek met de toezichthouder te voeren. De beroepskracht vertelt dat zij de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleert door kinderen de mogelijkheid te bieden aan opdrachten uit werkboeken te werken, waarbij de beroepskracht hen begeleidt. Zo helpt zij een kind met klokkijken. Dit bevordert de cognitieve ontwikkeling. Grenzen aan het gedrag van kinderen stelt de beroepskracht door kinderen positief te benaderen en positief gedrag te belonen met complimenten, ook met als doel negatief gedrag van anderen om te buigen. Tijdens het bezoek complimenteert de beroepskracht de kinderen meermaals, bijvoorbeeld voor het zelf smeren van hun cracker. Dit bevordert ook het zelfvertrouwen van het kind.

Tijdens het eten en drinken voert de beroepskracht korte gesprekken met de kinderen, betreft de kinderen bij de plannen voor de dag en komt met spelmogelijkheden die aansluiten bij hun interesses. Aan tafel is ruimte voor grapjes en de sfeer is positief. Dit draagt bij aan het waarborgen van de emotionele veiligheid. Dit doet de beroepskracht ook door in te grijpen bij negatieve interactie tussen de kinderen. Ze herhaalt de groepsregels, die ook zichtbaar in de ruimte hangen, en zegt tegen de kinderen dat bij 'stop' de ander ook echt moet stoppen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht en leidinggevende, op 23 juli 2019
- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang De Kinderster (versie: mei 2019), ontvangen op 29 juli 2019
- Observatie: tijdens vrij spel en eten en drinken
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum in de periode van 8 tot en met 23 juli 2019 beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum in de periode van 8 tot en met 23 juli 2019 beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk twee kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 8 tot 23 juli 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Indien de vaste beroepskracht pauzeert, neemt de (assistent-)leidinggevende of een beroepskracht die klaar is met haar dienst van kinderdagverblijf Bio Kidz haar waar. Deze pauzevervanging staat niet op het werkrooster. De beroepskracht vertelt dat zij hier een apart overzicht van ontvangt. De leidinggevende heeft dit overzicht toegestuurd aan de toezichthouder.

De houder heeft een achterwachtregeling opgesteld, bestaande uit drie personen. Hun namen en telefoonnummers zijn opgenomen in de protocollenmap die op de locatie ligt.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft per april 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Zij is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en het coachen van de beroepskrachten. De minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op het gebied van beleidsontwikkeling en coaching is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, en hierdoor inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Voor de vaststelling van het minimale aantal uur waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet, is gebruikgemaakt van de rekenregels in het besluit kwaliteit kinderopvang.

De coaching van de beroepskrachten vindt individueel en op locatieniveau (beleidsontwikkeling) plaats. Voor de locatie is een coachingplan ontwikkeld en tijdens de teamvergadering besteedt de pedagogisch beleidsmedewerker aandacht aan de pedagogisch praktijk. Individuele coaching van beroepskrachten vindt plaats op basis van behoefte. Ook invalkrachten zullen coaching ontvangen. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt een overzicht van de coachingsuren bij.

De pedagogisch beleidsmedewerker is tevens verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en implementatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder dient hierbij rekening te houden dat de uren-inzet die de pedagogisch beleidsmedewerker hieraan besteedt niet valt onder de minimale ureninzet voor beleidsontwikkeling en coaching.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep waarin maximaal tien kinderen tussen de vier en twaalf jaar kunnen worden opgevangen. Ten tijde van het inspectiebezoek worden maximaal negen kinderen per dag opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskracht spreekt tijdens de opvang Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskracht en leidinggevende, op 23 juli
- Presentielijsten van 8 tot en met 23 juli 2019, ingezien op de locatie
- Werkrooster van 8 tot en met 23 juli 2019, ingezien op de locatie
- Overzicht pauzevervanging, ontvangen op 29 juli 2019
- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang De Kinderster (versie: mei 2019), ontvangen op 29 juli 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien op de locatie, ontvangen op 29 juli 2019 en reeds in bezit van de GGD
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 31 juli 2019

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is onder andere opgenomen wat de grote risico's zijn voor deze locatie. Voor fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid en hygiëne worden de belangrijkste risico's genoemd met de bijbehorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Beleidscyclus

In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt de beleidscyclus beschreven. Tevens is beschreven hoe beroepskrachten worden betrokken bij de vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het beleid. De beleidscyclus start met een risico-inventarisatie. De beroepskrachten evalueren hun eigen handelen in de praktijk en brengen risico's in kaart door middel van een toetsingskader. De leidinggevende voert ook de QuickScans uit en bespreekt deze met het team. Op basis van de inventarisaties wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig tijdens een teamoverleg geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan bijgesteld. Tijdens de teamvergadering presenteren de beroepskrachten zelf protocollen middels een creatieve werkvorm. Gezien de kleinschaligheid van de bso vinden enkele teamvergaderingen met overeenkomstige thema's samen met kinderdagverblijf Bio Kidz plaats. Actuele items stuurt de leidinggevende ook per e-mail door of er wordt een extra vergadering ingepland. Het beleidsplan ligt ter inzage op de locatie en beroepskrachten ontvangen het ook digitaal. Bij wijzigingen ontvangt het personeel een e-mail en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld middels de maandelijks nieuwsbrief.

EHBO

De vaste beroepskracht, de invalkracht voor pauzevervangende en de assistent-leidinggevende zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. In de onderzoeksperiode van 8 tot en met 23 juli 2019 is ten minste één van hen te allen tijde aanwezig in het kindercentrum tijdens de opvang van de kinderen.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Hierbij is aandacht besteed aan: het binnenmilieu, het maken van uitstapjes en vermissing van een kind.

Binnenmilieu

De beroepskracht registreert tweemaal per dag de waardes van de CO₂-meter die in de groepsruimte hangt. De beroepskracht is op de hoogte van de handelingen die zij moet uitvoeren wanneer de meter een matige of slechte ventilatie weergeeft. Zij zet bijvoorbeeld de tuindeuren of keukendeur open om te luchten. Om te zorgen dat de temperatuur niet te hoog oploopt, sluit zij de raamverduistering wanneer de zon naar binnen schijnt. De beroepskracht ervaart dat de gemiddelde temperatuur, ondanks de hoge buitentemperaturen, conform het beleid blijft. De beroepskracht is voldoende op de hoogte van het beleid van de houder en handelt hiernaar.

Uitstapjes en vermissing kind

De beroepskracht vertelt dat bij grote uitstapjes (verder dan het speeltuintje om de hoek) minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn. Zij maakt met de kinderen afspraken om te voorkomen dat kinderen vermist raken en te zorgen dat de weg ernaartoe gestructureerd verloopt. Kinderen lopen bijvoorbeeld twee aan twee en er zijn afspraken waar kinderen wel en niet mogen spelen. De kinderen dragen een hesje en een keycard met informatie over de bso. Indien een kind ondanks de maatregelen alsnog vermist raakt, verdelen de beroepskrachten de taken; een gaat zoeken en de ander blijft bij de kinderen. De leidinggevende wordt gebeld en indien het kind niet gevonden wordt, licht de beroepskracht de politie en de ouder in. De beroepskracht is voldoende op de hoogte van het beleid omtrent het maken van uitstapjes en vermissing kind, en uit het gesprek blijkt dat zij hier voldoende naar zal handelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld (september 2018).

Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (Versie: juni 2018). De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De leidinggevende bespreekt de meldcode tijdens vergaderingen. Ook ligt de meldcode ter inzage in de protocollenmap. De beroepskracht is voldoende op de hoogte van de eerste stappen van de meldcode en kan enkele signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen. Bij zorgen zal de beroepskrachten observaties uitvoeren en deze documenteren, waarna zij overleg pleegt met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling van de organisatie. Dit is de directeur.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskracht en leidinggevende, op 23 juli 2019
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld buitenschoolse opvang De Kinderster (versie: september 2018), ingezien op de locatie
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid buitenschoolse opvang De Kinderster (versie: mei 2019), ingezien op de locatie en ontvangen op 29 juli 2019
- Protocol buiten spelen (versie: mei 2017), ingezien op de locatie
- Protocol vermissing (versie: 2 juni 2017), ingezien op de locatie
- Protocol klimaat binnenruimte bso De Kinderster (versie: 2 juni 2017), ingezien op de locatie
- Afschriften EHBO-certificaten, ingezien op de locatie
- Werkroosters van de periode, ingezien op de locatie
- Overzicht pauzevervanging, ontvangen op 29 juli 2019
- Nieuwsbrief mei 2019, ontvangen op 1 augustus 2019

Oudercommissie

De houder heeft geen oudercommissie ingesteld. Omdat het een kindercentrum is waar maximaal vijftig kinderen worden opgevangen, geldt de verplichting voor het instellen van een oudercommissie hier niet. De houder heeft zich voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. De leidinggevende verklaart dat zij ouders persoonlijk aanspreekt om lid te worden, een oproep plaatst in iedere nieuwsbrief en tijdens het intakegesprek ouders informeert over het nut van een oudercommissie en uitnodigt lid te worden.

Het afgelopen jaar hebben verschillende beleidswijzigingen plaatsgevonden. De leidinggevende vertelt dat zij bij wijzigingen voorafgaand aan het vaststellen van een beleid ouders per e-mail het concept toestuurde, hun informeert over het adviesrecht en vraagt op de conceptversie te reageren. Dit blijkt wel te zijn gebeurd voor een zwemuitstapje en een prijsstijging in 2018, maar niet voor het gewijzigde pedagogisch beleid en beleidsplan veiligheid en gezondheid (versies mei 2019). Ouders werden pas geïnformeerd over de wijzigingen nadat het beleid was vastgesteld via een nieuwsbrief.

Middels het herstelaanbod is de houder in de gelegenheid gesteld om de eerder geconstateerde overtreding op te heffen. De leidinggevende heeft een plan van aanpak toegestuurd waardoor de werkwijze omtrent de alternatieve ouderraadpleging nu schriftelijk is vastgelegd. Ouders zullen het voorgenomen beleid ontvangen per mail waarin zij gewezen worden op de mogelijkheid hier advies over uit te brengen, alvorens het beleid wordt vastgesteld. De houder zal deze werkwijze toepassen voor alle beleidswijzigingen waarbij ouders conform de Wet Kinderopvang betrokken dienen te worden. De leidinggevende heeft in de onderzoeksperiode ouders advies gevraagd over het voornemen het voedingsbeleid te wijzigen en de genoemde werkwijze toegepast. De overtreding is hiermee opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 lid 3 art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende, op 23 juli en 8 augustus 2019
- Nieuwsbrief mei en juni 2019, ontvangen op 1 augustus 2019
- Plan van aanpak Adviesrecht ouders (versie 22 augustus 2019), ontvangen op 22 augustus 2019

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor

talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de

beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;

- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | BSO De Kinderster B.V. |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000029973538 |
| Website | : | http://www.dekinderster.nl |
| Aantal kindplaatsen | : | 10 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|------------------------|
| Naam houder | : | BSO De Kinderster B.V. |
| Adres houder | : | Sumatrakade 1539 |
| postcode en plaats | : | 1019 RS Amsterdam |
| KvK-nummer | : | 60813644 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. S. Colenbrander |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres | : | Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 23-07-2019 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 28-08-2019 |
| Zienswijze houder | : | 30-09-2019 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 30-09-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 01-10-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | 01-10-2019 |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.