



## Inspectierapport

### **Bio Kidz B.V. (KDV)**

Hoofdweg 235 H  
1057 CV Amsterdam

Registratienummer: 938295809

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 28-10-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 23-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 28 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 3 en 8 november 2020 en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseis.

## Beschouwing

### Organisatie

De houder van deze locatie is Bio Kidz B.V. Dit is een organisatie met als enige bestuurder en aandeelhouder Jenbidam B.V. De directeur van deze organisatie stuurt ook de locaties van Bio Kidz B.V. aan. Deze directeur exploiteert ook 2 kinderdagverblijven bij organisatie De Kinderster B.V. en 1 buitenschoolse opvang bij BSO De Kinderster B.V.

Bio Kidz B.V. heeft reeds 1 kinderdagverblijf en is nu voornemens een 2e kinderdagverblijf te openen, naast het al bestaande kinderdagverblijf. De locatie zal worden aangestuurd door een leidinggevende. Er is een 2e leidinggevende werkzaam voor De Kinderster-locaties; zij is tevens aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker voor Bio Kidz. Daarnaast is er een administratief medewerker.

### Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen: een babygroep en een dreumes/peutergroep. In januari 2021 zal de houder een nieuw kinderdagverblijf naast deze openen, daarin komt een peutergroep. De dreumes/peutergroep wordt dan een echte dreumesgroep met kinderen tot 3 jaar oud.

Het team bestaat uit 6 vaste beroepskrachten waarvan de meesten al langere tijd in dienst zijn bij de houder. Er is 1 stagiair die bovengenoemd wordt ingezet.

In 2018 en 2019 zijn bij het kinderdagverblijf overtredingen geconstateerd. Het afgelopen jaar heeft de directeur een verbeteringsplan gemaakt, onder andere door zelf weer meer betrokken te zijn bij de bedrijfsvoering, door veel gesprekken te voeren met het personeel over de overtredingen en ook door veel in gesprek te gaan met de toezichthouder. In het huidige onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De houder heeft voor beide locaties van Bio Kidz B.V. een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Er wordt ingegaan op het beleid dat voor beide locaties geldt en er is aandacht besteed aan het locatiespecifieke beleid.

#### *Verantwoorde dagopvang*

In het beleidsplan wordt ingegaan op de aspecten van verantwoorde dagopvang. De beroepskrachten passen hierbij de 6 interactievaardigheden toe. Er wordt uitgelegd wat de interactievaardigheden zijn: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiden van positieve interacties tussen de kinderen. Vervolgens worden in het beleid de interactievaardigheden gekoppeld aan de pedagogische basisdoelen die in de wet zijn opgenomen.

De kinderen wordt emotionele veiligheid en geborgenheid geboden doordat beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgaan en er met de kinderen wordt gecommuniceerd en doordat situaties aan kinderen worden uitgelegd. Concreet houdt dit onder andere in dat beroepskrachten emoties van de kinderen verwoorden, maar ook hun handelen en dat van de kinderen verwoorden. Ook zal respect worden getoond voor de autonomie van kinderen door ze de ruimte te geven om fouten te maken en ook door kinderen de ruimte te geven om zelf ervaringen op te doen en te experimenteren.

De beroepskrachten bieden structuur en stellen grenzen. Bij jonge kinderen worden vaste routines gebruikt en worden kinderen verzorgd door vertrouwde gezichten. Op de peutergroep is sprake van een vast dagritme. Regels worden op een positieve manier aangeleerd.

Ook is beschreven hoe de kinderen worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden. Er wordt ingegaan op hoe dit wordt aangepakt bij de verschillende leeftijden en ontwikkelingsbehoeftes. Ook is beschreven hoe het voorschoolse educatieprogramma Uk & Puk wordt ingezet om de (taal)ontwikkeling spelenderwijs te stimuleren.

In het beleid wordt verder beschreven hoe de sociale ontwikkeling van de kinderen worden gestimuleerd, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan hoe beroepskrachten de interacties tussen kinderen begeleiden.

Ook worden in het beleidsplan de belangrijkste regels en uitgangspunten binnen het kinderdagverblijf genoemd en wordt ook beschreven hoe deze normen en waarden op de kinderen worden overgebracht. Verder wordt beschreven dat wordt gewerkt met de Triple P-methode. Dit houdt onder andere in dat beroepskrachten de kinderen op een positieve manier ondersteunen, dat kinderen geen straf krijgen en een 'nadenkstoel' gebruikt zal worden bij ongewenst gedrag.

#### *Volgen van de ontwikkeling, doorlopende ontwikkellijn en doorverwijzen / mentorschap*

In het beleid is beschreven dat aan ieder kind een mentor zal worden toegewezen die het kind observeert op verschillende ontwikkelingsdoelen (bijvoorbeeld motoriek en spraak-taalontwikkeling). Aan de hand van observaties zullen de mentoren 2 keer per jaar oudergesprekken houden om de observaties met ouders te bespreken. Indien er zorgen bestaan over hoe een kind zich ontwikkelt, zal het 'zorgprotocol' in werking treden. Er zal dan samen met ouders en beroepskrachten bekeken worden welke mogelijkheden en opties er zijn om de ontwikkeling optimaal te stimuleren en ongewenst gedrag te laten afnemen. Beroepskrachten en ouders worden ondersteund door een zorgcoach en een pedagogisch adviseur. Ook is beschreven hoe ouders kunnen worden doorverwezen naar passende ondersteuning van externen.

Ook wordt ingegaan op hoe de gegevens van kinderen zullen worden overgedragen aan de basisschool en de bso.

#### *Stamgroepen*

In het beleidsplan is beschreven dat de locatie bestaat uit 2 stamgroepen: de Flavogroep (babygroep) met maximaal 9 kinderen van 0 tot 1 jaar, en de Greengroep (dreumesgroep) met maximaal 12 kinderen van 1

tot 3 jaar. Vanaf ongeveer 2,5 jaar kunnen de kinderen doorstromen naar het naastgelegen kinderdagverblijf van de houder (Bio Kidz 2).

De kinderen verlaten bij wijze van uitstapje de stamgroep om een bezoek te brengen aan de 'buren' (het naastgelegen kinderdagverblijf van dezelfde houder). Ook wordt buiten gespeeld en kan er een uitstapje plaatsvinden naar het Rembrandtpark.

#### *Wennen*

In het beleidsplan is beschreven hoe het wennen vormgegeven wordt. De wenperiode wordt opgebouwd en gaat pas in als de plaatsingsovereenkomst getekend is en ingegaan is. Ook is beschreven hoe het beleid vormgegeven zal worden indien een kind doorstroomt van de bestaande vestiging naar de nieuwe vestiging.

#### *Afwijken beroepskracht-kindratio*

Er wordt maximaal 3 uur per dag afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. De tijden waarop dit zal gebeuren zijn: tussen 8.00 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 14.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur.

#### *Taken vrijwilligers, beroepskrachten in opleiding, stagiairs*

In het beleidsplan is concreet beschreven welke taken de beroepskrachten in opleiding en stagiairs zullen hebben. Ook is beschreven hoe zij worden begeleid in hun werkzaamheden. Er worden geen vrijwilligers ingezet.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens het inspectiebezoek wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan en is er sprake van verantwoorde dagopvang. Hierna volgen enkele voorbeelden waaruit dat blijkt.

In de babygroep richt de beroepskracht haar aandacht volledig op de kinderen. Zij gaat op een mat op de grond zitten en samen met de kinderen bekijkt zij een groot prentenboek. De kinderen kijken aandachtig en reageren op wat zij zien in het boek. De beroepskracht daagt hen uit in hun taalontwikkeling door vragen te stellen over de tekeningen in het boek en betreft hen actief door de kinderen bijvoorbeeld te vragen terug te zwaaien naar iemand in het boek die zwaait. Als 1 van de kinderen een bepaald soort speelgoed heeft uitgekozen, wordt zij hiermee aan tafel gezet. De overige kinderen komen ook aan tafel zitten en krijgen een eigen boekje om in te kijken. Als 1 kind niet meer in het tuigje in de stoel wil zitten maar vervolgens probeert zelf uit de stoel te klimmen, geeft de beroepskracht het kind een duidelijke grens. Zij zegt: 'Als je gaat klimmen moet je uit de stoel.' Als het kind nogmaals klimt haalt zij het uit de stoel. Het kind laat duidelijk merken het hier niet mee eens te zijn, ze moet huilen en reageert afwijzend als de beroepskracht het wil knuffelen. De beroepskracht benoemt de emotie van het kind en geeft het de ruimte om even boos te zijn.

In de dreumesgroep heerst een ontspannen sfeer. De kinderen zijn net klaar met eten en gaan van tafel. De kinderen lijken zich op hun gemak te voelen en weten gemakkelijk iets te vinden waarmee zij willen spelen. 1 van de kinderen kiest ervoor om met de dieren te spelen. Het kind speelt enthousiast, maar raakt afgeleid als andere kinderen ook met de dieren willen spelen en dieren van hem af pakken. Als het kind boos wordt grijpt de beroepskracht in. Zij laat zien dat er heel veel dieren zijn en dat de kinderen er samen mee kunnen spelen. Vervolgens legt zij ook uit dat de kinderen de dieren kunnen delen en het kunnen vragen als zij met elkaars dier willen spelen. Hoewel er af en toe nog kleine conflicten ontstaan tijdens het spelen, weten de kinderen met enige begeleiding van de beroepskrachten toch samen te spelen.

In de dreumesgroep is sprake van een duidelijke taakverdeling, wat zorgt voor een rustige sfeer. De ene beroepskracht begeleidt het spel van de kinderen, en de andere beroepskracht verschoont hen. Met deze duidelijke verdeling van taken tussen de beroepskrachten wordt de emotionele veiligheid van de kinderen bevorderd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Bio Kidz (versie september 2020), ontvangen op 8 november 2020
- Observaties tijdens het inspectiebezoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het vaste personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek (d.d. 9 mei 2019) in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 9 mei 2019 in dienst is getreden. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de Flavogroep worden namelijk 4 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in de Greengroep worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 12 tot en met 30 oktober 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

De beroepskrachten werken van 7.30 tot 17.00 uur, van 8.30 tot 18.00 uur of van 9.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 14.00 uur. Met deze werk- en pauzetijden wordt redelijkerwijs alleen afgeweken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Bij het kinderdagverblijf worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs binnen de formatie ingezet.

In principe wordt het kinderdagverblijf geopend en gesloten door minimaal 2 beroepskrachten. Als er toch maar 1 beroepskracht is om te openen, is de directeur, de leidinggevende of de administratief medewerker aanwezig.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor 2019 is aangetoond dat er op verschillende momenten individuele coaching en coaching voor het hele team heeft plaatsgevonden. Hieruit blijkt voldoende dat iedere beroepskracht in 2019 coaching heeft ontvangen.

Voor 2020 heeft de houder een coachingsplan opgesteld. Het aantal uur dat is ingepland voor 2020 is berekend volgens de vastgestelde rekenregels. Wel wordt opgemerkt dat voor 2020 zowel voor de coachingstaken als die voor beleidsontwikkeling ook taken worden genoemd die niet vallen onder het coachen van de beroepskrachten op pedagogisch vlak en die niet vallen onder de totstandkoming en implementatie van *pedagogische* beleidsvoornemens. Zo wordt ook beschreven dat het coronaprotocol wordt aangescherpt en dat aandacht wordt besteed aan de meldcode. Deze uren kunnen echter niet meetellen voor de wettelijk verplichte uren. Tijdens het eerstvolgende jaarlijks inspectieonderzoek zal worden beoordeeld of voldoende uren aan coaching en beleidsontwikkeling is besteed.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie heeft 2 stamgroepen. Er is een babygroep (Flavogroep) met maximaal 9 kinderen van 0 tot 1 jaar, en er is een dreumes/peutergroep (Greengroep) met maximaal 12 kinderen van 1 tot 3 jaar. Kinderen vanaf 2,5 jaar kunnen doorstromen naar de naastgelegen vestiging Bio Kidz 2.

Tijdens de intake wordt aan ouders verteld in welke stamgroep hun kind is geplaatst en wie de mentor is van het kind. Ook is dan bekend wie de vaste beroepskrachten zijn en op welke dagen die aanwezig zijn.

Aan ieder kind zijn vaste beroepskrachten toegewezen. In de onderzochte periode (12 tot en met 30 oktober 2020) is minimaal 1 van de vaste gezichten aanwezig in de groep.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de inspectie wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Raadplegen Personenregister kinderopvang d.d. 2 december 2020
- Afschrift praktijkovereenkomst, ontvangen op 3 november 2020
- Presentielijsten en roosters (periode 12 tot en met 30 oktober 2020), ontvangen op 8 november 2020
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid Bio Kidz (versie oktober 2020), ontvangen op 8 november 2020
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Coachingsuren 2019, ontvangen op 8 november 2020
- Coachingsplan 2020, ontvangen op 8 november 2020

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor beide locaties van Bio Kidz. Voor ouders (en medewerkers) is het beleid en bijbehorende protocollen en documenten in te zien op de locatie. Ook worden zij door nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van het beleid.

In het personeelsbeleid is beschreven hoe bij Bio Kidz gezorgd wordt dat het beleid veiligheid en gezondheid bekend is bij de beroepskrachten en in de praktijk ook uitgevoerd wordt. Eens per jaar vindt een studiedag plaats, daarnaast vindt iedere 6 weken een teamvergadering plaats met alle beroepskrachten van Bio Kidz.

De beroepskrachten voeren aan de hand van een eigen intern toetsingskader risico-inventarisaties uit. Aan de hand hiervan komen risico's en een actielijst naar voren. Aan de hand van de actielijst worden maatregelen genomen; deze maatregelen zullen worden geëvalueerd. Indien de maatregelen een positief effect hebben gehad, wordt het beleid veiligheid en gezondheid hierop aangepast.

In het beleidsplan is onder andere opgenomen wat de grote risico's zijn voor deze locatie. Voor fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid en hygiëne worden de belangrijkste risico's genoemd, met de bijbehorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico te beperken. Ook zijn in het beleid de maatregelen opgenomen die getroffen dienen te worden indien de risico's zich voordoen. Ook wordt voor aanvullende maatregelen verwezen naar protocollen, zoals het protocol buiten spelen en het protocol veilig slapen.

Ook wordt ingegaan op de risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Kinderen zal met regels en afspraken worden geleerd om met deze risico's om te gaan. Beroepskrachten zullen deze regels uitleggen, deze blijven herhalen en erop toezien dat de regels worden nageleefd.

In het beleid is eveneens beschreven hoe wordt gehandeld indien risico's zich toch verwezenlijken, bijvoorbeeld wat gedaan wordt als een kind vermist zou raken. Ook is een achterwachtregeling beschreven.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt eveneens beschreven. Voor grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling wordt verwezen naar het protocol 'Kinderen die slaan, bijten, schoppen' en naar het pedagogisch beleidsplan. Voor grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of andere volwassenen wordt verwezen naar het vierogenbeleid. Er wordt onder meer gewerkt met cameratoezicht, babyfoons en de inzet van stagiairs.

Bij Bio Kidz is het beleid dat alle vaste beroepskrachten beschikken over een geldig EHBO-certificaat. Uit een steekproef van de roosters van de periode 12 tot en met 30 oktober 2020 en afschriften van de EHBO-certificaten blijkt dat altijd minimaal 1 EHBO-geschoolde medewerker zal worden ingezet.

Naast het algemene beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt gebruikgemaakt van aanvullende protocollen. Of de beroepskrachten deze protocollen kennen in de praktijk is beoordeeld aan de hand van een speerpunt, waarbij aandacht is besteed aan het beleid over moedermelk en poedermelk. Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van deze afspraken.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt besproken tijdens de teamvergaderingen en de beroepskrachten volgen jaarlijks een training over de meldcode.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Afschriften van EHBO-certificaten, deels reeds in bezit GGD en deels ontvangen op 3 november 2020
- Rooster (periode 12 tot en met 30 oktober 2020), ontvangen op 8 november 2020
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid Bio Kidz (versie oktober 2020), ontvangen op 8 november 2020



- Werkinstructie moedermelk en poedermelk (versie 3 september 2020), ontvangen op 8 november 2020

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Babygroep Flavo is ingericht met een lage grondbox. Ook is er houten speelgoed, een hoge tafel met 5 zitplaatsen en een zachte mat waar de kinderen op kunnen liggen en spelen. Er is houten speelgoed, er zijn voorleesboeken en er hangt een spiegel aan de muur. De babygroep beschikt over een eigen aangrenzende slaapkamer met 12 bedden; ieder kind beschikt over een eigen vaste slaapplek.

Peutergroep Green is ingericht met een keukentje, een lage tafel om aan te spelen en hoge tafels waaraan gegeten en ook gespeeld kan worden. Er zijn open kasten met speelgoed, zodat de kinderen zelf iets kunnen pakken om mee te spelen. De groep is versierd met knutselwerk van de kinderen. Er zijn bijvoorbeeld ook boeken en er is verkleedkleding. Voor de peuters tot 2,5 jaar is er een slaapkamer waar de kinderen een eigen bedje hebben. De overige peuters slapen op een stretcher in een deel van de groepsruimte.

De buitenruimte is ingericht met een speelhuisje met glijbaan en een klein speelhuisje. Er is een overkapping waar fietsjes en een kleine wip onder staan. Er staat een boom waar een bankje omheen is geplaatst. De buitenruimte is passend ingericht.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website [www.kindercentrumbiokidz.nl](http://www.kindercentrumbiokidz.nl). Ook ontvangen ouders informatie tijdens het intakegesprek en via nieuwsbrieven. Het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn op de locatie aanwezig zodat ouders het kunnen inzien. Ouders kunnen de klachtenregeling opvragen bij de leidinggevende.

Op de website is het meest recente inspectierapport geplaatst.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie met 3 leden ingesteld.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen. De houder is eveneens aangesloten bij de geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen:**

- Website [www.kindercentrumbiokidz.nl](http://www.kindercentrumbiokidz.nl), geraadpleegd op 3 december 2020
- Gesprek met de directeur, 2 leidinggevenden, 1 administratief medewerker
- Intern klachtenreglement Bio Kidz (versie 28 augustus 2020), reeds in bezit GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van

beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op

grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Bio Kidz B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000029973007
Website	:	<a href="http://www.kindercentrumbiokidz.nl">http://www.kindercentrumbiokidz.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	21
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Bio Kidz B.V.
Adres houder	:	Sumatrakade 1539
postcode en plaats	:	1019 RS Amsterdam
KvK-nummer	:	60813253

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. van den Heuvel, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	28-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	04-12-2020
Zienswijze houder	:	23-12-2020
Vaststellen inspectierapport	:	23-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	23-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	23-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Langs deze weg willen wij via deze zienswijze nog een bijdrage leveren aan een aanvulling op het rapport.

Wij zijn erg blij om te lezen, dat tijdens het inspectiebezoek, onze visie en verschillende doelen binnen Kindercentrum Bio Kidz goed zichtbaar zijn geweest. Bio Kidz vindt de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen zeer belangrijk. Dit geldt ook voor het bieden van structuur, veiligheid en geborgenheid. Een herkenbaar dagritme dat, tevens goed zichtbaar is door middel van de dagritme kaartjes, is hierbij onmisbaar. Wij zijn zeer tevreden over het GGD rapport. De praktijkobservaties geven een goed beeld van onze werkwijze. Jaarlijks investeren wij tijd in het verder opleiding en begeleiden (coachen) van onze pedagogisch medewerkers. Wij blijven waken voor een goede, veilige en kwalitatieve kinderopvang.

Bio Kidz kenmerkt zich door kleinschalige kinderopvang in een huiselijke sfeer, waardoor er meer ruimte is voor een persoonlijke en liefdevolle aandacht voor ieder kind. Wij vinden elk kind uniek en willen ieder kind ondersteunen bij het verkennen van zichzelf en de omgeving. Zo worden kinderen uit Bio Kidz bijvoorbeeld altijd in de eigen stamgroep opgevangen en wordt er geen opvang op een andere locatie aangeboden. Wij werken met één stamgroep waarin zij dezelfde kinderen en pedagogisch medewerkers zien. Een stamgroep biedt emotionele veiligheid doordat er onder andere een vast team van medewerkers op de groep werken. Wij streven daarbij voortdurend naar hoge kwaliteit van de opvang.

Wij vinden het prettig dat het resultaat van onze kwaliteitsinspanningen wordt bevestigd door uw inspectierapport. Hartelijk dank voor het rapport, wij zullen dit ook inzichtelijk maken voor ouders.