



Inspectierapport

Bio Kidz B.V. (KDV)

Hoofdweg 239 H
1057 CW Amsterdam

Registratienummer: 777461511

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 27-08-2020
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 07-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 27 augustus 2020 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Het betreft een onderzoek op de vestiging. Daar is gesproken met de directeur, 2 leidinggevendenden (waarvan 1 ook pedagogisch beleidsmedewerker is) en de administratief medewerker. De houder is in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog beleid aan te passen en op 1 september 2020 zijn aangepast beleid en aanvullende documenten aangeleverd. Deze zijn meegenomen ter beoordeling.

Beschouwing

Organisatie

De houder van deze locatie is Bio Kidz B.V. Dit is een organisatie met als enige bestuurder en aandeelhouder Jenbidam B.V. De directeur van deze organisatie stuurt ook de locaties van Bio Kidz B.V. aan. Deze directeur exploiteert ook 2 kinderdagverblijven bij organisatie De Kinderster B.V. en 1 buitenschoolse opvang bij BSO De Kinderster B.V.

Bio Kidz B.V. heeft reeds 1 kinderdagverblijf en is nu voornemens een 2e kinderdagverblijf te openen, naast het al bestaande kinderdagverblijf. De locatie zal worden aangestuurd door een leidinggevende. Er is een 2e leidinggevende werkzaam voor De Kinderster-locaties; zij is tevens aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker voor Bio Kidz. Daarnaast is er een administratief medewerker.

Locatie

Het nieuwe kinderdagverblijf is een peutergroep waar kinderen van de reeds bestaande Bio Kidz-vestiging naar door kunnen stromen. Op de locatie zullen 12 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Er zijn 3 vaste beroepskrachten, waarvan er 1 reeds werkzaam is bij De Kinderster en 2 reeds werkzaam zijn bij Bio Kidz. De leidinggevende is nieuw in dienst getreden en zal worden ingewerkt door de andere leidinggevende en de directeur. Er zal met regelmaat werk- en teamoverleg plaatsvinden en voor locatie-overstijgende informatie zal samen met het reeds bestaande kinderdagverblijf vergaderd worden.

Het kinderdagverblijf zal de buitenruimte delen met het al bestaande kinderdagverblijf. Omdat de locatie niet beschikt over een aparte slaapruiimte en gebruik zal maken van stretchers, zullen geen kinderen geplaatst worden die een middagslaapje doen, alleen kinderen die 's middags rusten.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

De houder heeft met een voorbeeld van de plaatsingsovereenkomst aangetoond dat kinderopvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De administratief medewerker heeft verklaard dat de administratie in ieder geval bevat: een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, met daarin alle verplichte gegevens. Ook bevat de administratie een overzicht van alle ingeschreven kinderen met daarin alle verplichte gegevens.

Gebruikte bronnen:

- Format plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 1 september 2020
- Gesprek met de directeur en administratief medewerker

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor beide locaties van Bio Kidz B.V. een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Er wordt ingegaan op het beleid dat voor beide locaties geldt en er is aandacht besteed aan het locatiespecifieke beleid.

In eerste instantie wordt in het pedagogisch beleidsplan niet beschreven wat het beleid is bij de afname van ruil- en extra dagen. Ook blijkt tijdens het inspectiebezoek dat de houder voornemens is om de kinderen in de groepsruimte te laten slapen. In het beleidsplan is echter niet beschreven hoe dit vormgegeven zal worden. De houder is in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleidsplan op deze punten aan te passen. Het gewijzigde beleid is ontvangen op 10 september 2020 en beoordeeld in dit onderzoek.

Verantwoorde dagopvang

In het beleidsplan wordt ingegaan op de aspecten van verantwoorde dagopvang. De beroepskrachten zullen hierbij de 6 interactievaardigheden toepassen. Er wordt uitgelegd wat de interactievaardigheden zijn: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiden van positieve interacties tussen de kinderen. Vervolgens worden in het beleid de interactievaardigheden gekoppeld aan de pedagogische basisdoelen die in de wet zijn opgenomen.

De kinderen wordt emotionele veiligheid en geborgenheid geboden doordat beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgaan en er met de kinderen wordt gecommuniceerd en doordat situaties aan kinderen worden uitgelegd. Concreet houdt dit onder andere in dat beroepskrachten emoties van de kinderen zullen verwoorden, maar ook hun handelen en dat van de kinderen zullen verwoorden. Ook zal respect worden getoond voor de autonomie van kinderen door ze de ruimte te geven om fouten te maken en ook door kinderen de ruimte te geven om zelf ervaringen op te doen en te experimenteren.

De beroepskrachten zullen structuur bieden en grenzen stellen. Bij jonge kinderen worden vaste routines gebruikt en worden kinderen verzorgd door vertrouwde gezichten. Op de peutergroep is sprake van een vast dagritme. Regels zullen op een positieve manier worden aangeleerd.

Ook is beschreven hoe de kinderen zullen worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden. Er wordt ingegaan op hoe dit wordt aangepakt bij de verschillende leeftijden en ontwikkelingsbehoeftes. Ook is beschreven hoe het voorschoolse educatieprogramma Uk & Puk wordt ingezet om de (taal)ontwikkeling spelenderwijs te stimuleren. In het beleid wordt verder beschreven hoe de sociale ontwikkeling van de kinderen zal worden gestimuleerd, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan hoe beroepskrachten de interacties tussen kinderen zullen begeleiden.

Ook worden in het beleidsplan de belangrijkste regels en uitgangspunten binnen het kinderdagverblijf genoemd en wordt ook beschreven hoe deze normen en waarden op de kinderen worden overgebracht. Verder wordt beschreven dat zal worden gewerkt met de Triple P-methode. Dit houdt onder andere in dat beroepskrachten de kinderen op een positieve manier zullen ondersteunen, dat kinderen geen straf krijgen en een 'nadenkstoel' gebruikt zal worden bij ongewenst gedrag. Er is echter niet concreet beschreven hoe de 'nadenkstoel' gebruikt wordt. De directeur is in de gelegenheid gesteld het beleid te concretiseren. In het aangepaste pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe lang kinderen op de 'nadenkstoel' worden gezet en hoe dit door de beroepskrachten aangepakt zal worden.

Volgen van de ontwikkeling, doorlopende ontwikkellijn en doorverwijzen / mentorschap

In het beleid is beschreven dat aan ieder kind een mentor zal worden toegewezen die het kind observeert op verschillende ontwikkelingsdoelen (bijvoorbeeld motoriek en spraak-taalontwikkeling). Aan de hand van observaties zullen de mentoren twee keer per jaar oudergesprekken houden om de observaties met ouders te bespreken. Indien er zorgen bestaan over hoe een kind zich ontwikkelt, zal het 'zorgprotocol' in werking treden. Er zal dan samen met ouders en beroepskrachten bekeken worden welke mogelijkheden en opties er zijn om de ontwikkeling optimaal te stimuleren en ongewenst gedrag te laten afnemen. Beroepskrachten en ouders zullen worden ondersteund door een zorgcoach en een pedagogisch adviseur. Ook is beschreven hoe ouders kunnen worden doorverwezen naar passende ondersteuning van externen.

Ook wordt ingegaan op hoe de gegevens van kinderen zullen worden overgedragen aan de basisschool en de

bsa.

Stamgroep

In het beleidsplan is beschreven dat de locatie zal bestaan uit 1 stamgroep, Stars, waarin maximaal 12 kinderen van 2 tot 4 jaar zullen worden opgevangen. Omdat gebruikgemaakt zal worden van stretchers in een afgeschermd deel van de groepsruimte, zullen alleen kinderen worden opgevangen die 's middags rusten en dus geen kinderen die nog een middagslaapje doen.

De kinderen zullen bij wijze van uitstapje de stamgroep verlaten om een bezoek te brengen aan de 'buren' (het naastgelegen kinderdagverblijf van dezelfde houder). Ook zal worden buiten gespeeld en kan er een uitstapje plaatsvinden naar het Rembrandtpark.

De nieuwe locatie heeft 1 stamgroep. In het beleid staat dat er tijdens heel rustige dagen of vakantieperiodes voor kan worden gekozen de kinderen op te vangen op de naastgelegen locatie. Dit zal van tevoren worden vastgelegd in het contract. De directeur vertelt echter telefonisch dat dit niet zal voorkomen en heeft hierop ook het pedagogisch beleid aangepast. Daarin is nu beschreven dat de kinderen altijd in de eigen stamgroep opgevangen zullen worden; er wordt niet samengevoegd en ook geen opvang geboden op een andere locatie.

Wennen

In het beleidsplan is beschreven hoe het wennen vormgegeven zal worden. De wenperiode wordt opgebouwd en gaat pas in als de plaatsingsovereenkomst getekend is en ingegaan is. Ook is beschreven hoe het beleid vorm gegeven zal worden indien een kind doorstroomt van de bestaande vestiging naar de nieuwe vestiging.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Er zal maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. De tijden waarop dit zal gebeuren zijn: tussen 8.00 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 14.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur.

Afnemen extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat de afname van extra dagdelen opvang of ruildagen niet mogelijk zal zijn. Er loopt nog wel een compensatieregeling voor ouders die tijdens de lockdown (coronamaatregelen) geen opvang hebben afgenomen. Ook dit is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Taken vrijwilligers, beroepskrachten in opleiding, stagiairs

In het beleidsplan is concreet beschreven welke taken de beroepskrachten in opleiding en stagiairs zullen hebben. Ook is beschreven hoe zij zullen worden begeleid in hun werkzaamheden. Er zullen geen vrijwilligers ingezet worden.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten die ingezet zullen worden zijn reeds werkzaam bij Bio Kidz en daarom bekend met het algemene pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten zullen het locatiespecifieke beleid lezen voordat de nieuwe locatie opent. In het personeelsbeleid is beschreven hoe bij Bio Kidz gezorgd zal worden dat het pedagogisch beleidsplan bekend is bij de beroepskrachten en in de praktijk ook uitgevoerd zal worden. Eens per jaar vindt een studiedag plaats. Daarnaast is er iedere 2 weken werkoverleg met de leidinggevende. Hierin zullen praktische zaken en de ontwikkeling van de kinderen besproken worden. Ook zal iedere 6 weken een teamvergadering plaatsvinden met alle beroepskrachten van Bio Kidz. Uit het personeelsbeleid blijkt echter niet wat er tijdens studiedagen, werk- en teamoverleg aan bod zal komen. De directeur heeft een jaarplanning aangeleverd waaruit blijkt wat tijdens de overlegmomenten besproken zal worden. In het overleg van oktober, december 2020, maart, april en juni 2021 zal aan verschillende aspecten van het pedagogisch beleidsplan aandacht worden besteed.

Hiermee is voldoende aangetoond dat de houder redelijkerwijs voldoende zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Bio Kidz 2 (versie juni 2020), ontvangen op 26 augustus 2020

- Pedagogisch beleidsplan Bio Kidz 2 (versie juni 2020), ontvangen op 1 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan Bio Kidz 2 (versie september 2020), ontvangen op 23 september 2020
- Gesprek met de directeur, 2 leidinggevend en de administratief medewerker
- Personeelsbeleid (versie 2020), ontvangen op 27 augustus 2020
- Jaarplanning teamvergadering 2020-2021, ontvangen op 23 september 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskrachten die zullen worden ingezet, de directeur, de administratief medewerker en de leidinggevenden zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Het is het beleid van de houder dat beroepskrachten alleen zullen worden ingezet zodra zij gekoppeld zijn aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die ingezet zullen worden beschikken over een passende opleiding. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De kinderen zullen uit een bestaande peutergroep bij Bio Kidz worden overgeplaatst naar de nieuwe locatie. Hieruit blijkt dat er dagelijks maximaal 11 kinderen van 2 en 3 jaar zullen worden opgevangen in de opstartfase. Er zullen dagelijks 2 beroepskrachten worden ingezet. Hieruit blijkt dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De beroepskrachten zullen werken van 7.30 tot 17.00 uur of van 9.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren ieder 30 minuten, de pauzes vinden plaats van 13.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 14.00 uur. Met deze werktijden zal redelijkerwijs worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens pauzes en aan het begin en einde van de dag zijn de leidinggevende of de administratief medewerker aanwezig zodat een tweede volwassene wordt ingezet als zal worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er is een achterwachtregeling opgesteld. Drie personeelsleden (de pedagogisch beleidsmedewerker/leidinggevende, de administratief medewerker en de directeur) zijn beschikbaar en kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn.

Voorlopig zullen geen beroepskrachten in opleiding worden ingezet bij het kinderdagverblijf.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een coachingsplan overgelegd waaruit blijkt dat iedere medewerker gecoacht zal worden bij de werkzaamheden. Het aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie zal bestaan uit één stamgroep, waarin maximaal 12 kinderen van 1,5 tot 4 jaar zullen worden opgevangen. De kinderen zullen tijdens de opvangdagen worden opgevangen in de eigen stamgroep. Tijdens het intakegesprek zal aan ouders worden meegedeeld welke vaste beroepskrachten zullen worden ingezet op de opvangdagen en wie de mentor van het kind is.

Aan de nieuwe stamgroep zijn 3 vaste beroepskrachten toegewezen. Uit het toegestuurd standaardrooster blijkt dat dagelijks minimaal 1 van hen aanwezig zal zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang zal Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Raadplegen Personenregister kinderopvang d.d. 16 september 2020

- Diploma's beroepskrachten, ontvangen op 27 augustus 2020
- Rooster en presentielijsten Bio Kidz Peutergroep, ontvangen op 1 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan Bio Kidz (versie september 2020), ontvangen op 23 september 2020
- Gesprek met de directeur, 2 leidinggevenden en de administratief medewerker
- VOG rechtspersoon, ontvangen op 11 augustus 2020
- Rooster inclusief werktijden leidinggevende en administratief medewerker, ontvangen op 2 oktober 2020
- Coachingsplan 2020, ontvangen op 2 oktober 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor beide locaties van Bio Kidz. Voor ouders (en medewerkers) is het beleid en bijbehorende protocollen en documenten in te zien op de locatie. Ook worden zij door nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van het beleid.

De beroepskrachten die ingezet zullen worden zijn reeds werkzaam bij Bio Kidz en daarom bekend met het algemene deel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zullen het locatiespecifieke beleid lezen voordat de nieuwe locatie opent. In het personeelsbeleid is beschreven hoe bij Bio Kidz gezorgd zal worden dat het beleid veiligheid en gezondheid bekend is bij de beroepskrachten en in de praktijk ook uitgevoerd zal worden. Eens per jaar vindt een studiedag plaats, daarnaast vindt iedere 6 weken een teamvergadering plaats met alle beroepskrachten van Bio Kidz. Uit de jaarplanning blijkt dat in het overleg van onder meer september 2020, januari en april 2021 aan verschillende aspecten van het beleid aandacht zal worden besteed.

Hiermee is voldoende aangetoond dat de houder redelijkerwijs voldoende zorg draagt voor de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid.

De beroepskrachten zullen aan de hand van een eigen intern toetsingskader risico-inventarisaties uitvoeren. Aan de hand hiervan zullen risico's en een actielijst naar voren komen. Aan de hand van de actielijst worden maatregelen genomen; deze maatregelen zullen worden geëvalueerd. Indien de maatregelen een positief effect hebben gehad, wordt het beleid veiligheid en gezondheid hierop aangepast.

In het beleidsplan is onder andere opgenomen wat de grote risico's zijn voor deze locatie. Voor fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid en hygiëne worden de belangrijkste risico's genoemd, met de bijbehorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico te beperken. Ook zijn in het beleid de maatregelen opgenomen die getroffen dienen te worden indien de risico's zich voordoen. Ook wordt voor aanvullende maatregelen verwezen naar protocollen, zoals het protocol buiten spelen en het protocol veilig slapen.

Ook wordt ingegaan op de risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Kinderen zal met regels en afspraken worden geleerd om met deze risico's om te gaan. Beroepskrachten zullen deze regels uitleggen, deze blijven herhalen en erop toezien dat de regels worden nageleefd.

In het beleid is eveneens beschreven hoe wordt gehandeld indien risico's zich toch verwezenlijken, bijvoorbeeld wat gedaan wordt als een kind vermist zou raken.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt eveneens beschreven. Voor grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling wordt verwezen naar het protocol 'Kinderen die slaan, bijten, schoppen' en naar het pedagogisch beleidsplan. Voor grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of andere volwassenen wordt verwezen naar het vierogenbeleid. Er wordt onder meer gewerkt met cameratoezicht, babyfoons en de inzet van stagiairs.

Bij Bio Kidz is het beleid dat alle vaste beroepskrachten beschikken over een geldig EHBO-certificaat. Uit een steekproef van de standaardroosters en afschriften van de EHBO-certificaten blijkt dat altijd minimaal 1 EHBO-geschoolde medewerker zal worden ingezet. Aan het begin of einde van de dag zijn dit soms de leidinggevende of de administratief medewerker.

Naast het algemene beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt gebruikgemaakt van aanvullende protocollen. In het protocol binnenmilieu is beschreven welke concrete maatregelen worden genomen voor een gezond binnenmilieu, zoals voldoende ventilatie en de juiste temperatuur van de groepsruimtes. Het protocol buiten spelen bevat voldoende concrete maatregelen over het gebruik van de buitenspeelruimte.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is

gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen door deze tijdens de teamvergaderingen te bespreken. Volgens de jaarplanning zal hier in de vergaderingen van augustus en juni 2020 en januari 2021 aandacht aan worden besteed. Ook zullen de beroepskrachten jaarlijks een training over de meldcode volgen.

Gebruikte bronnen:

- Protocol binnenmilieu Bio Kidz peutergroep (versie september 2020), ontvangen op 23 september 2020
- Protocol buitenspelen Bio Kidz peutergroep (versie september 2020), ontvangen op 23 september 2020
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (versie augustus 2020), ontvangen op 1 september 2020
- Jaarplanning teamvergadering 2020/2021, ontvangen op 23 september 2020
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 1 september 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie augustus 2020), ontvangen op 27 augustus 2020
- Gesprek met de directeur en 2 leidinggevenden
- Standaardrooster

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Oppervlakte

De binnenruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 44,4 m². Dit is voldoende voor de opvang van het gewenste aantal kinderen (12).

Inrichting

De binnenruimte is redelijkerwijs passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er staan 2 grote tafels met banken om aan te eten, spelen en knutselen. Ook staat er een laag tafeltje waaraan kinderen puzzels en activiteiten kunnen doen. De ruimte is ingericht met speelhoeken, zoals een leeshoek met boekjes en een bank, een puzzelhoek met houten puzzels, een huishoek met verkleedkleding en een bouwhoek.

Slaapruimte

Het kinderdagverblijf zal niet beschikken over een afzonderlijke slaapruijnte. De directeur vertelt dat de kinderen op een stretcher in de groepsruimte zullen slapen. Zij verklaart dat alleen kinderen bij de locatie zullen worden geplaatst die 's middags rusten, niet kinderen die nog slapen. Dit is ook zo opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie en beroepskrachten zijn hier tijdens een teamvergadering reeds van op de hoogte gesteld. Ook zijn speciale matrassen voor op de stretchers besteld zodat deze meer geschikt zijn voor jongere kinderen om op te rusten. Een deel van de groepsruimte zal worden afgeschermd met een groot kamerscherm, zodat er genoeg rust is in het slaapgedeelte. Hierdoor worden de kinderen die wakker blijven ook niet te veel beperkt in hun spel. Diverse speelhoeken en de hoge tafels zijn nog beschikbaar om te spelen. Hiermee is de slaapruijnte voldoende passend voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die opgevangen zullen worden.

Buitenruimte

Oppervlakte

Het kinderdagverblijf zal de buitenruimte delen met het naastgelegen kinderdagverblijf Bio Kidz van dezelfde houder. Dit kinderdagverblijf heeft 21 kindplaatsen. In totaal is 104,4 m² buitenspeelruimte beschikbaar. In het nieuwe kinderdagverblijf zullen 12 kindplaatsen worden geëxploiteerd. In totaal beschikt de buitenruimte over voldoende oppervlakte voor 33 kindplaatsen.

Inrichting

De buitenruimte is ingericht met een speelhuisje met glijbaan en een klein speelhuisje. Er is een overkapping waar fietsjes en een kleine wip onder staan. Er staat een boom waar een bankje omheen is geplaatst. De buitenruimte is passend ingericht voor de opvang van 12 kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Foto's stretchers en slaapgedeelte, ontvangen op 24 september 2020
- Factuur aankoop matrassen voor stretchers, ontvangen op 23 september 2020
- Omgevingsvergunning brandveilig gebruik d.d. 17 maart 2020 (kenmerk OLO 474 8665)
- Tekening T-01 behoort bij beschikking met OLO-nummer 474 8665 d.d. 17 maart 2020
- Tekening (plattegrond) T-02 behoort bij beschikking met OLO-nummer 474 8665 d.d. 17 maart 2020
- Observaties tijdens de inspectie
- Pedagogisch beleidsplan Bio Kidz 2 (versie september 2020), ontvangen op 23 september 2020

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website www.kindercentrumbiokidz.nl. Ook ontvangen ouders informatie tijdens het intakegesprek en via nieuwsbrieven. Het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid zullen op de locatie aanwezig zijn zodat ouders het kunnen inzien. Ouders kunnen de klachtenregeling opvragen bij de leidinggevende.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen. De houder is eveneens aangesloten bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website www.kindercentrumbiokidz.nl, geraadpleegd op 24 september 2020
- Gesprek met de directeur, 2 leidinggevenden, 1 administratief medewerker
- Intern klachtenreglement Bio Kidz (versie 28 augustus 2020), ontvangen op 1 september 2020

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op

grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het

kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Bio Kidz B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000040944336
Website	:	http://www.kindercentrumbiokidz.nl
Aantal kindplaatsen	:	12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Bio Kidz B.V.
Adres houder	:	Sumatrakade 1539
postcode en plaats	:	1019 RS Amsterdam
KvK-nummer	:	60813253

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	27-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	05-10-2020
Zienswijze houder	:	07-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	07-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	07-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	07-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.