



Inspectierapport

De Kinderster Zuid (KDV)

Europaplein 85
1078 GZ Amsterdam

Registratienummer: 279387477

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 17-02-2021
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 15-03-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 februari 2021 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. Het onderzoek heeft op afstand plaatsgevonden en bestaat uit een telefoon- en beeldbelgesprek met de directeur en een documentenonderzoek. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

De Kinderster Zuid zal onderdeel zijn van de Kinderster Zuid B.V. Dit is de eerste locatie die de houder zal exploiteren. Onder een andere houder (De Kinderster B.V.) vallen 2 kinderdagverblijven (op IJburg en in Oost). Aan het hoofd van de organisatie staat een directeur, die tevens directeur is van BSO De Kinderster B.V. en Bio Kidz B.V.

Er is 1 overkoepelende vestigingsmanager aangesteld. Zij is ook pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Ook zijn er 2 assistent-leidinggevendenden aangesteld en een administratief medewerker. Zij werken allemaal voor zowel De Kinderster B.V., BSO De Kinderster B.V. en kinderdagverblijf Bio Kidz B.V. De directeur is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling, klachtencoördinator en zorgcoördinator.

Locatie

De Kinderster Zuid zal bestaan uit 2 stamgroepen: in de groep Sterretjes zullen maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en in de groep Zonnetjes zullen maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar worden opgevangen. Op de huidige locatie, Europaplein 85, is ten tijde van het inspectieonderzoek KDV Wereldvlinders in exploitatie. Bij deze houder loopt handhaving vanwege langdurig geconstateerde overtredingen. Er is een voornemen uitschrijving opgelegd als er geen verbetering te zien is.

De Kinderster Zuid heeft onder andere de medewerkers en de inventaris overgenomen. Vanwege de lopende handhaving is in overleg met de gemeente Amsterdam en KDV Wereldvlinders al vanaf januari 2021 gestart met het implementeren van het beleid. Er hebben al meerdere bijeenkomsten plaatsgevonden en de directeur en locatiemanager zijn (bijna) dagelijks op de locatie aanwezig, onder andere om de beroepskrachten te coachen bij de uitvoering van het beleid. Ook is de inrichting gewijzigd en deze is conform de (huis)stijl van De Kinderster. Bij een positief besluit van de gemeente Amsterdam zal De Kinderster Zuid per 1 april 2021 de deuren openen.

De ouders van de kinderen die ten tijde van het inspectieonderzoek geplaatst zijn, zullen een plaatsingsovereenkomst aangeboden krijgen. In een informatiebrief en tijdens (digitale) ouderbijeenkomsten (voor zowel ouders als de oudercommissie) zijn zij op de hoogte gesteld van de wisseling van houder.

Het team zal vanaf april 2021 bestaan uit 4 beroepskrachten. Door de opening van de nieuwe locatie zal de organisatiestructuur wijzigen. De vestigingsmanager zal zich focussen op De Kinderster Zuid en de assistent-leidinggevendenden op de andere locaties. Ook zal een derde assistent-leidinggevende worden aangesteld. Dit is de pedagogisch coach/beleidsmedewerker van KDV Wereldvlinders. De directeur verklaart dat zij ook zal zijn aangesteld als vertrouwenspersoon.

De Kinderster Zuid is van plan om in de toekomst, conform het eigen pedagogisch beleid, te gaan werken met baby- en peutergroepen (met kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en 2 tot 4 jaar). Ook is een nieuwe omgevingsvergunning brandveilig gebruik aangevraagd zodat op de locatie in de toekomst meer dan 20 kinderen kunnen worden opgevangen.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan **per 1 april 2021** en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Registratie

Op 20 januari 2021 heeft De Kinderster Zuid B.V. een aanvraag gedaan bij de gemeente Amsterdam voor exploitatie van 23 kindplaatsen. Aangezien er op basis van de omgevingsvergunning brandveilig gebruik maar maximaal 26 personen tegelijkertijd in het pand aanwezig mogen zijn, is de aanvraag door de houder gewijzigd naar maximaal 20 kinderen. De locatie zal niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels, heeft plaatsgevonden.

Op de locatie is er ten tijde van het inspectieonderzoek op het adres een locatie voor kinderopvang van een andere houder. Voordat de registratie van De Kinderster Zuid kan plaatsvinden dient de geregistreerde houder een verzoek tot uitschrijving te hebben ingediend bij de gemeente Amsterdam.

Administratie

Kinderopvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, ontvangen op 20 januari 2021
- Format plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 16 februari 2021
- Aanvraagformulier wijziging kindplaatsen datum 3 maart 2021

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle locaties van De Kinderster (verspreid over 2 B.V.'s) is 1 algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. 1 Hoofdstuk bevat locatiespecifieke informatie waarin onderscheid is gemaakt tussen de 3 locaties (IJburg, Oost en Zuid).

In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van de manier waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De beroepskrachten zullen hierbij de 6 interactievaardigheden toepassen. Er wordt uitgelegd wat de interactievaardigheden zijn: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiden van positieve interacties tussen de kinderen. Vervolgens worden in het beleid de interactievaardigheden gekoppeld aan de pedagogische basisdoelen die in de wet zijn opgenomen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdsfasen.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is opgenomen dat wordt gewerkt met vaste routines en/of een vast dagritme, dat beroepskrachten emoties en handelingen (van de kinderen) verwoorden. De persoonlijke vaardigheden worden onder andere gestimuleerd doordat de kinderen zullen worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden. Ook is opgenomen hoe het voorschoolse-educatieprogramma Uk & Puk wordt ingezet om de (taal)ontwikkeling spelenderwijs te stimuleren. Er zullen activiteiten worden georganiseerd en gekoppeld aan thema's, De groepsruimtes zijn ingericht met speelhoeken. Ook ander lesmateriaal zoals dagritmekaarten en het kiesbord worden gebruikt. Tot slot staat over de ontwikkeling van de sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden beschreven dat regels op een positieve manier zullen worden aangeleerd en dat er aandacht zal zijn voor de manier waarop beroepskrachten interacties tussen de kinderen begeleiden. Verder wordt beschreven dat gewerkt zal worden met de Triple P-methode. Dit houdt onder andere in dat beroepskrachten de kinderen op een positieve manier zullen ondersteunen, dat kinderen geen straf krijgen en een 'nadenkstoel' gebruikt zal worden bij ongewenst gedrag.

De manier van werken, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleid. Er zal 1 baby-/dreumesgroep zijn (groep Sterretjes) met 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en 1 dreumes-/peutergroep (groep Zonnetjes) met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar. Het dagritme is in algemene zin beschreven. Beroepskrachten zullen de baby's en dreumesen het eigen ritme laten volgen. Ook is de werkwijze tijdens de pauzes beschreven: de kinderen uit de groep Zonnetjes die wakker zijn, zullen in de groep de Sterretjes gaan spelen.

Beschreven staat dat de kinderen de stamgroep/stamgroepsruimte kunnen verlaten tijdens het opendeurenbeleid, een gezamenlijke activiteit, de pauzes van de beroepskrachten, het buiten spelen, een uitstapje of tijdens het wennen. De organisatie van deze activiteiten staat beschreven. Ook is opgenomen dat de kinderen vanwege de corona-maatregelen vanaf 9 februari 2021 niet in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep spelen.

Het wenbeleid (zowel intern als extern) is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Het beleid over het afnemen van extra dagdelen is het toegevoegd aangezien dit nog niet beschreven stond.

De kinderen worden met behulp van het kindvolgsysteem KIIJK! geobserveerd. 2 Keer per jaar worden observaties door de mentor geregistreerd. In het beleid is ook beschreven dat de Kinderster voor de 3-jarige kinderen de overstap gaat maken naar het CITO Volgstelsel Jonge kind: 2 keer per jaar zullen observatielijsten worden afgenomen door de mentor en ouders geïnformeerd worden tijdens oudergesprekken.

Over het mentorschap staat beschreven dat mondeling wordt doorgegeven wie de mentor van het kind is. Ook hangt op iedere groep een lijst met de mentorverdeling. Bij wisseling van de mentor worden ouders hiervan per mail en tijdens de overdracht op de hoogte gebracht.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd. Er is hiervoor een werkwijze opgesteld die bestaat uit 6 fases. Eventueel kunnen ouder(s)/verzorger(s) worden doorverwezen naar passende instanties. Ook is opgenomen dat met toestemming van ouders kennis over de ontwikkeling zal worden overdragen aan de school en bso.

In het beleid staat beschreven dat op maandag, dinsdag en donderdag tussen 8.30 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 14.30 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op woensdag en vrijdag kan tussen 8.00 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 14.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur worden afgeweken.

Omdat op de locatie vooralsnog geen stagiairs, studenten in opleiding of vrijwilligers zullen worden ingezet, is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Uitvoering pedagogisch beleid

De directeur vertelt al begonnen te zijn met het informeren van de beroepskrachten over het pedagogisch beleidsplan van de Kinderster. De beroepskrachten hebben het beleid ontvangen en hen is gevraagd om het te lezen. Er heeft al een bijeenkomst plaatsgevonden waar de beroepskrachten met behulp van een (digitale) quiz zijn getoetst op hun kennis over het pedagogisch beleid. Binnenkort staat nog zo'n bijeenkomst gepland. De directeur vertelt ook dat zij kort uitleg heeft gegeven over het werken met Triple P. Er is onder andere geoefend met op een positieve manier vertellen dat iets niet mag (zonder het woord 'niet' te gebruiken). Er is materiaal besteld en de directeur zal een cursus aan de beroepskrachten geven. Ook zullen nog meer trainingen worden gegeven onder andere over werken met cito en de training babyspecialist.

Het pedagogisch beleidsplan zal aanwezig zijn op de locatie zodat beroepskrachten dit altijd kunnen lezen. Ook zal het onderwerp geagendeerd staan tijdens teamoverleg en zullen de beroepskrachten coaching krijgen bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. De directeur vertelt dat er aandacht zal zijn voor (positieve) interactie met de kinderen. De vestigingsmanager en/of de directeur zullen (bijna) dagelijks aanwezig zijn op de locatie, onder andere om er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan uitvoeren. In het document 'Waarborging uitvoering De Kinderster' staat hoe er zorg voor zal worden gedragen dat beroepskrachten in 2021 gecoacht worden bij het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur en de vestigingsmanager op 17 februari 2021
- Pedagogisch beleidsplan De Kinderster versie 2021, ontvangen op 19 februari, 2 en 4 maart 2021
- Waarborging uitvoering De Kinderster februari 2021, ontvangen op 16 februari 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 4 maart 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder De Kinderster Zuid B.V. is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. De bestuurder, de vestigingsmanager en de beroepskrachten zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK).

Omdat De Kinderster Zuid B.V. een nieuwe houder is, kunnen de bestuurder en medewerkers nog niet worden gekoppeld aan de houder in het PRK. Zij zijn wel al gekoppeld aan de houder Kinderster B.V. en/of de houder die nu nog op de locatie gevestigd is (KDV Wereldvlinders B.V.). De directeur verklaart dat iedereen direct na start van de exploitatie zal worden gekoppeld aan de Kinderster Zuid B.V. De administratief medewerker van de organisatie zal hiervoor verantwoordelijk zijn.

Het beleid dat de organisatie hanteert is dat medewerkers pas starten met de werkzaamheden indien zij met een verklaring omtrent gedrag zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die zullen werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De houder hanteert het beleid dat medewerkers in het bezit moeten zijn van een passende beroepskwalificatie.

De vestigingsmanager is ook pedagogisch coach. Zij heeft een voor de werkzaamheden passende opleiding gevolgd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

In babygroep de Sterretjes zullen maximaal 8 kinderen door 2 of 3 beroepskrachten worden opgevangen en in de groep Zonnetjes maximaal 12 kinderen door 2 beroepskrachten. Ten tijde van dit inspectieonderzoek zijn in de groep Sterretjes 4 kinderen geplaatst en in de groep Zonnetjes 11 kinderen. Er zullen 4 beroepskrachten beschikbaar zijn. De directeur verklaart dat voor de organisatie recentelijk 3 nieuwe beroepskrachten zijn aangenomen: zij zijn nog niet gekoppeld aan een vaste locatie. Er zullen voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten zullen de volgende werktijden hebben: van 7.30 tot 17.00 uur, van 8.30 tot 18.00 uur, van 9.00 tot 18.30 uur. Zij zullen tussen 13.00 en 14.30 uur om de beurt pauzeren. In het beleid staat beschreven dat op maandag, dinsdag en donderdag tussen 8.30 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 14.30 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op woensdag en vrijdag kan tussen 8.00 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 14.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur worden afgeweken.

Indien 2 beroepskrachten worden ingezet zullen zij binnen pauzeren. Mochten zij buiten willen pauzeren dan zal de vestigingsmanager aanwezig zijn op de locatie. Dit zal in de ochtend worden gecommuniceerd. Op deze manier is gewaarborgd dat een extra volwassene aanwezig is als wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en 1 beroepskracht wordt ingezet.

Er zal worden voldaan aan de eisen aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

De presentie van de kinderen zal zowel handmatig als digitaal worden geregistreerd. De oude houder werkt namelijk met het digitale kindregistratiesysteem Bitcare. Bij de Kinderster wordt de presentie handmatig gedaan. De directeur verklaart dat na de start van de exploitatie zal worden onderzocht welk systeem gehanteerd zal worden.

Aan het begin en einde van de dag kan het voorkomen dat een beroepskracht alleen werkt (zonder dat

wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio). De directeur, vestigingsmanager en 1 pedagogisch beleidsmedewerker zijn aangesteld als achterwacht. De contactgegevens van de personen hangen in een wandklapper op de groepen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat voor de Kinderster Zuid in 2021 in totaal 88 uur is berekend voor de pedagogisch beleidsmedewerker (50 uur voor pedagogische beleidsvoornemens en 38 uur voor coaching). In zowel het pedagogisch beleidsplan als in het document 'jaar(overzicht) waarborging uitvoering' staat hoe de beroepskrachten gecoacht zullen worden én hoe invulling zal worden gegeven aan de uren voor pedagogische beleidsvoornemens. Met de directeur en de vestigingsmanager (tevens pedagogisch coach) is gesproken over de coaching van de beroepskrachten. De directeur verklaart dat de coaching gericht zal zijn op de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. Alle beroepskrachten zullen jaarlijks coaching ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie zal bestaan uit 2 stamgroepen:

- In de groep Sterretjes zullen maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar worden opgevangen;
- In de groep Zonnetjes zullen maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar worden opgevangen.

Vooralsnog zullen kinderen, onder andere door de corona-maatregelen, niet worden opgevangen in een andere stamgroep. Mochten kinderen wel worden opgevangen in een andere stamgroep dan zal vooraf schriftelijke toestemming aan ouders worden gevraagd.

Tijdens het intakegesprek en via informatieborden op de locatie (met foto's en werktijden) zullen ouders worden geïnformeerd over welke beroepskracht(en) op welke dag zullen werken.

Er is een overzicht toegestuurd waaruit blijkt welke beroepskrachten als vaste beroepskracht zullen worden toegewezen aan de groep Sterretjes en de groep Zonnetjes. Voor kinderen tot 1 jaar zullen dit ten hoogste 2 vaste beroepskrachten zijn en voor kinderen vanaf 1 jaar ten hoogste 3 vaste beroepskrachten.

De directeur verklaart dat de beroepskrachten die zijn aangesteld als vaste beroepskracht ook mentor zullen zijn van de kinderen. De mentorverdeling is zichtbaar op de informatieborden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij De Kinderster Zuid zal de voertaal Nederlands zijn.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur en de vestigingsmanager op 17 februari 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 1. 4 en 11 maart 2021
- Overzicht beroepskrachten, ontvangen op 16 februari 2021
- Beschikbaarheid personeel zuid per 1-1-2021, ontvangen op 16 februari 2021
- VOG Rechtspersoon, ontvangen bij de aanvraag
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 26 februari 2021
- Diploma pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Videobelgesprek met de directeur op 17 februari 2021
- De Kinderster beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2021, ontvangen op 19 februari 2021
- Formulier tijdelijke opvang andere stamgroep, ontvangen op 16 februari 2021
- Arbeidsovereenkomsten, ontvangen op 16 februari 2021
- Pedagogisch beleidsplan De Kinderster versie 2021, ontvangen op 19 februari 2021
- Waarborging uitvoering De Kinderster februari 2021, ontvangen op 16 februari 2021
- Diploma's, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 1 maart 2021
- Registratieformulier haal- en brengtijden, ontvangen op 16 februari 2021
- Overzicht ingeschreven kinderen, ontvangen op 16 februari 2021
- Presentielijsten, ontvangen op 16 februari 2021

- Rooster De Kinderster Zuid, ontvangen op 16 februari 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor alle locaties van De Kinderster (verspreid over 2 B.V.'s). Voor ouders (en medewerkers) is het beleid en bijbehorende protocollen en documenten in te zien op de locatie. Ook worden zij in nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van het beleid.

In het beleidsplan is onder andere opgenomen wat de grote risico's zijn voor deze locatie. Voor fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid en hygiëne worden de belangrijkste risico's genoemd, met de bijbehorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico te beperken. In het beleid zijn ook de maatregelen die getroffen moeten worden als de risico's zich voordoen, opgenomen. Voor aanvullende maatregelen wordt verwezen naar protocollen, zoals het protocol buiten spelen en het protocol veilig slapen.

Ook wordt ingegaan op de risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Aan kinderen zal met regels en afspraken worden geleerd om met deze risico's om te gaan. Beroepskrachten zullen deze regels uitleggen, deze blijven herhalen en erop toezien dat de regels worden nageleefd.

In het beleid is ook beschreven hoe wordt gehandeld als risico's zich toch voordoen, bijvoorbeeld wat gedaan wordt als een kind vermist zou raken.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag is ook beschreven. Voor grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling wordt verwezen naar het protocol 'Kinderen die slaan, bijten, schoppen' en naar het pedagogisch beleidsplan. Voor grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of andere volwassenen wordt verwezen naar het 4-ogenbeleid. Er wordt onder meer gewerkt met cameratoezicht, babyfoons en de inzet van stagiairs.

De vestigingsmanager heeft het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid van De Kinderster op de locatie doorgenomen en gekeken of alles van toepassing was. Locatiespecifieke maatregelen zijn toegevoegd aan het beleid. Dit geldt bijvoorbeeld voor het 4-ogenprincipe. Er zal cameratoezicht zijn en er zal worden gewerkt met babyfoons. Als locatiespecifieke afspraak staat beschreven dat de kinderen van de groep Zonnetjes die wakker zijn tijdens de pauze worden opgevangen in de groep Sterretjes. Bij de kinderen die slapen op stretchers in de groepsruimte van de Zonnetjes zal altijd toezicht zijn (door 1 beroepskracht of een extra volwassene zoals de vestigingsmanager).

De beroepskrachten zullen aan de hand van een eigen intern toetsingskader risico-inventarisaties uitvoeren. Aan de hand hiervan zullen risico's en een actielijst naar voren komen. Aan de hand van de actielijst worden maatregelen genomen; deze maatregelen zullen worden geëvalueerd. Indien de maatregelen een positief effect hebben gehad, wordt het beleid veiligheid en gezondheid hierop aangepast.

In het beleid is opgenomen welke 3 personen achterwacht zijn in geval dat 1 beroepskracht aanwezig is op de locatie. Dit zal ook op het rooster staan. Beschreven staat dat een andere volwassene aanwezig is op de locatie als wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en 1 beroepskracht aanwezig is. De directeur en vestigingsmanager verklaren dat de vestigingsmanager dan als extra volwassene aanwezig zal zijn.

Binnenmilieu

In het protocol binnenmilieu is beschreven welke concrete maatregelen worden genomen voor een gezond binnenmilieu, zoals voldoende ventilatie en de juiste temperatuur van de groepsruimtes. Om ervoor te zorgen dat de maatregelen ook voldoende zijn om een gezond binnenmilieu te realiseren zal de 2e week van maart in de babygroep een kiepraam worden geplaatst. Er is dan meer mogelijkheid om te ventileren. In de groepsruimtes en slaapkamer zijn CO₂-meters aanwezig waarop ook de temperatuur kan worden afgelezen. In het beleid is opgenomen welke waarden toelaatbaar zijn (maximaal 800 ppm) en vanaf welke waarden extra geventileerd moet worden (boven de 800 ppm). Ook is er op de locatie een mechanisch ventilatiesysteem. De directeur is bezig de beroepskrachten bewust te maken van het effect van ventileren (de gehele dag).

Hand- en verschoonhygiëne

In zowel de peutergroep als de babygroep zijn aparte waterpunten voor hand- en verschoonhygiëne en voedselbereiding. Op beide punten zijn handzeep en keukenrol beschikbaar. Het verschoonkussen van de peuters is in de toiletruimte geplaatst. Er is 1 peutertoilet. De beroepskrachten wassen hun handen na het verschonen aan de lage kraan die bedoeld is voor de peuters. De directeur verklaart dat in de toekomst zal worden gekeken of een hogere handenwasgelegenheid kan worden geplaatst.

Voedselveiligheid

In de keuken staat een koelkast met (aan de buitenkant) een digitale thermometer. De directeur vertelt in een telefoongesprek op 4 maart 2021 dat een thermometer is besteld voor in de koelkast op de babygroep. De thermometer die werd gebruikt werkte niet. De afspraak is nu dat de beroepskrachten dagelijks (in de ochtend) de temperatuur van de koelkast registreren. Deze afspraak is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het beleid staat ook dat de temperatuur van de koelkast maximaal 4 graden mag zijn als er moedermelk wordt bewaard en maximaal 7 graden zonder moedermelk.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De directeur vertelt al begonnen te zijn met het informeren van de beroepskrachten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Kinderster. De beroepskrachten hebben het beleid ontvangen en hen is gevraagd het te lezen. Ook hebben al meerdere bijeenkomsten plaatsgevonden waarin (onderdelen) uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn besproken. Beroepskrachten dragen dan punten aan en ook wordt de ongevallenregistratie besproken. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid zal aanwezig zijn op de locatie zodat beroepskrachten dit altijd kunnen lezen. Ook hangen werkinstructies in de groepsruimtes, bijvoorbeeld bij het verschoonkussen. De vestigingsmanager en/of de directeur zijn, en zullen (bijna) dagelijks op de locatie aanwezig zijn, onder andere om er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten uitvoering geven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook is iedere dag 1 beroepskracht aangesteld als hygiënecoördinator. Deze beroepskracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de corona-maatregelen (afstand houden, handen wassen etcetera).

In het personeelsbeleid is beschreven hoe bij De Kinderster gezorgd zal worden dat het beleid veiligheid en gezondheid bekend is bij de beroepskrachten en in de praktijk ook uitgevoerd zal worden. Nieuwe pedagogische medewerkers worden ingewerkt aan de hand van een inwerkmap. Eens per jaar vindt een studiedag plaats, daarnaast vindt iedere 6 weken een teamvergadering plaats met alle beroepskrachten van de locatie. Hiervoor is een jaarplanning opgesteld.

Hiermee is voldoende aangetoond dat de houder redelijkerwijs voldoende zorg draagt voor de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid.

EHBO

De 4 beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Minimaal 1 van hen zal aanwezig zijn tijdens opvanguren. Op het rooster zal staan welke beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Er zal worden voldaan aan de voorwaarde dat er altijd een volwassene die een geldig EHBO-certificaat heeft aanwezig is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De directeur verklaart dat de sociale kaart ook is toegespitst op stadsdeel Zuid.

De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen. De directeur verklaart dat alle beroepskrachten onder de oude houder een training over de meldcode hebben gevolgd. In februari 2021 hebben er ook bijeenkomsten plaatsgevonden, onder andere over de meldcode en de meldplicht als de houder verdacht wordt van grensoverschrijdend gedrag. De meldcode zal minimaal 4 keer per jaar geagendeerd staan tijdens teamoverleg. Op de locatie hangen het afwegingskader en de sociale kaart in de groepsruimtes. Ook worden (niet structureel) trainingen over de meldcode aangeboden.

Gebruikte bronnen:

- Protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang De Kinderster, ontvangen op 16 februari 2021
- Telefoongesprek met de directeur en de vestigingsmanager op 17 februari 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 4 en 11 maart 2021
- Personele roosters, ontvangen op 16 februari 2021
- EHBO-certificaten, ontvangen op 16 februari 2021
- Personeelsbeleid De Kinderster, ontvangen op 16 februari 2021
- (Jaar)overzicht waarborging uitvoering De Kinderster Zuid februari 2021, ontvangen op 16 februari 2021
- Inwerkmap De Kinderster 2021, ontvangen op 16 februari 2021
- Foto papieren handdoekjes, ontvangen op 17 februari 2021
- Offerte kiepraam, ontvangen op 22 februari 2021
- Foto nieuwe toilet-/verschoonruimte, ontvangen op 22 februari 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Kinderster 2021, ontvangen op 19 februari en 4 maart 2021
- E-mailbericht van de vestigingsmanager op 10 maart 2021
- Foto kiepraam, ontvangen op 11 maart 2021

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

In het kinderdagverblijf zijn 2 groepsruimtes die worden gescheiden door een hal. In het voorste gedeelte van het pand is de ruimte van de baby-dreumesgroep. Aan het einde van de hal is de groepsruimte van de dreumes-/peutergroep. Grenzend aan deze groep is een keuken.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er 2 plattegronden beschikbaar. De oppervlaktematen van de groepsruimtes zijn op beide plattegronden verschillend. De plattegrond die hoort bij de omgevingsvergunning brandveilig gebruik komt niet overeen met de praktijk. De directeur heeft een nieuwe plattegrond laten maken (netto-oppervlakte en conform NEN 2580). Deze plattegrond is conform de praktijk en zal ook bij de aanvraag voor de nieuwe omgevingsvergunning worden ingediend. Om deze reden zijn de oppervlaktematen van deze plattegrond (datum 20 februari 2021) in dit onderzoek beoordeeld.

Uit de plattegrond blijkt dat de baby-dreumesgroep (de Sterretjes) 28,9 m² is. Dit is voldoende oppervlakte voor de opvang van 8 kinderen. De dreumes-peutergroep (de Zonnetjes) heeft volgens de plattegrond 54 m². Dit is voldoende oppervlakte voor de opvang van 12 kinderen. Grenzend aan deze groep is ook een toiletruimte (met verschoonkussen) en een volwassenentoilet.

De binnenruimtes zijn passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen ingericht. In de Sterretjes zijn zachte kussens en een sensorische krokodil met rondom kussens en een bankje. Er zijn tafels en stoelen, een hoge box, speelkleden en een baby-gym. In een lage kast ligt materiaal dat de kinderen zelf kunnen pakken waaronder een xylofoon, telregenboog, rammelaar en stoffen boekjes). In de hogere kasten ligt ander speelmateriaal waaronder boeken, puzzels en knutsel-/tekenmateriaal. De groep Zonnetjes is ingericht met hoeken waaronder een bouwhoek (met speelkleed en blokken), een leeshoek, een puzzelhoek en huishoek (met verkleedkleden en poppen). In een aparte ruimte die onderdeel is van de groepsruimte staat de grote tafel met banken waar gegeten en gedronken wordt. Aan de muur hangen de dagritmekaarten, de dagen van de week en cijfers. Ook staat hier een knutselkast met inhoud.

Buitenruimte

Ook de oppervlakte van de buitenruimte is op de 3 plattegronden verschillend. In dit onderzoek is de meest recente plattegrond beoordeeld (die ook voor de binnenruimte is beoordeeld). Uit deze plattegrond blijkt dat de buitenruimte een oppervlakte heeft van 75 m². Dit is voldoende voor de opvang van maximaal 20 kinderen. De buitenruimte is omheind en betegeld. Er staat onder andere een klein speeltoestel met lage glijbanen, een zandbak en waterbaan. Ook is los materiaal zoals fietsjes en ballen beschikbaar. Voor de jonge kinderen is grenzend aan de slaapkamer van de babygroep een afgeschermd gedeelte met zachte tegels. De kinderen van de Sterretjes bereiken de buitenruimte via de slaapkamer of via de Zonnetjesgroep.

Slaapruijnte

Grenzend aan de groepsruimte van de Sterretjes is een slaapkamer met 8 bedden (waaronder 1 evacuatiebed). De directeur verklaart dat alle kinderen tot 1,5 jaar (zowel uit de Sterretjes als de Zonnetjes) in een bed zullen slapen. Er zal met de planning rekening worden gehouden dat dagelijks maximaal 8 kinderen tot 1,5 jaar zullen worden opgevangen. In het pedagogisch beleid is hierover opgenomen dat alle kinderen tot 1,5 jaar in een eigen bed slapen.

Voor de kinderen uit de Zonnetjes zijn er circa 15 stretchers verklaart de directeur. Zij verklaart ook dat er een groot kamerscherm is aangeschaft. Een deel van de groepsruimte zal worden afgeschermd zodat een slaapgedeelte kan worden gecreëerd. Het beleid is dat alle kinderen zullen rusten (slapen) op een stretcher. Kinderen die wakker blijven (omdat ze bijna naar school gaan) of eerder wakker zijn zullen in de groepsruimte van de Sterretjes gaan spelen of buiten een activiteit gaan doen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur en de vestigingsmanager op 17 februari 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 1 en 4 maart 2021
- Videogesprek met de directeur op 17 februari 2021
- Plattegrond KDV Wereldvlinders tekeningnummer BT-00-03 datum 15 juni 2017, ontvangen bij de aanvraag
- Plattegrond KDV Wereldvlinders tekeningnummer N-01 datum 30 november 2010, ontvangen bij de aanvraag
- Plattegrond KDV Wereldvlinders tekeningnummer KVV-001 datum 20 februari 2021, ontvangen op 1 maart 2021
- Aanvraag formulier omgevingsvergunning brandveilig gebruik, ontvangen bij de aanvraag
- Omgevingsvergunning brandveilig gebruik Europaplein 85 OLO195908, ontvangen bij de aanvraag
- Koopovereenkomst, ontvangen voorafgaand aan de aanvraag
- Akte indeplaatsstelling, ontvangen op 19 februari 2021
- Foto kamerscherm, ontvangen op 4 maart 2021
- Aangepaste tekst pedagogisch beleid, ontvangen op 11 maart 2021

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de het intakegesprekken, maandelijkse nieuwsbrieven een informatieboekje en de website www.dekinderster.nl. Het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid zullen op de locatie aanwezig zijn zodat ouders het kunnen inzien.

Ouders worden in het informatieboekje en de klachtenregeling geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

De werktijden van de beroepskrachten zullen op de informatieborden staan. Ouders zullen via het pedagogisch beleidsplan en (maandelijkse) nieuwsbrieven worden geïnformeerd over de tijden waarop wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen. De houder (De Kinderster Zuid B.V.) is eveneens aangesloten bij de geschillencommissie. Ouders kunnen de klachtenregeling opvragen bij de vestigingsmanager.

Gebruikte bronnen:

- Registratieformulier Geschillencommissie, ontvangen bij de aanvraag en op 16 februari 2021
- Telefoongesprek met de directeur en de vestigingsmanager op 17 februari 2021
- Videobelgesprek met de directeur op 17 februari 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 4 maart 2021
- De Kinderster beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2021, ontvangen op 19 februari 2021
- Pedagogisch beleidsplan De Kinderster versie 2021, ontvangen op 19 februari 2021
- Informatieboekje De Kinderster 2021, ontvangen op 16 februari en 4 maart 2021
- Intern klachtenreglement De Kinderster, ontvangen op 16 februari 2021

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel

tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
 - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de

voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Kinderster Zuid
KvK-vestigingsnummer	:	00000000000
Website	:	https://www.dekinderster.nl
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Kinderster Zuid B.V.
Adres houder	:	Sumatrakade 1539
postcode en plaats	:	1019 RS Amsterdam
KvK-nummer	:	81228309

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-02-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	12-03-2021
Zienswijze houder	:	15-03-2021
Vaststellen inspectierapport	:	15-03-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-03-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-03-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

P.M.